

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সাল-২০১৭-২০১৮ খ্রিঃ

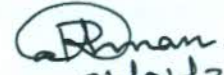
ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১		মাসিক ইনোভেশন সভা	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২ টি সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা।
০২	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	সেবা সহজীকরণের জন্য ১টি সেবা চিহ্নিত	১টি সেবা উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী।
০৩	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহে ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	যুগ্মসচিব (প্রশাঃ), প্রোগ্রামার, স্টোর ইনচার্জ।	সংক্ষিপ্ত সময়ে নথিতে সিদ্ধান্ত গ্রহন যা সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যাশিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করবে।	ই-ফাইলিং এর দৃশ্যমান বাস্তবায়ন।
০৪		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	যাচাই ও বাছাই করা।	যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
০৫	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসে বাছাই করা প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহন ও বাস্তবায়ন।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া সমূহের কার্যবিবরণী।

২

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমানগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৬	অধঃস্থন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের সভা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সভার কার্যবিবরণী ও কর্মপরিকল্পনার কপি স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত।
০৭	প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-২ শাখা	৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৩০ জন কর্মকর্তার তালিকা।
০৮	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	উত্তাবনী চর্চার বিকাশ	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
০৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-২ শাখা	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।

৫

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমানগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রোগ্রামার	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
১১	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা, আইডিয়াসমূহ নিয়ে নিউজ লেটার প্রকাশ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	ডকুমেন্ট প্রকাশ করা।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।

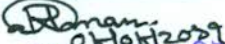

 ০৮/০৮/২০১৭
 সৈয়দ মোহাম্মদ আলিউর রহমান
 প্রোগ্রামার
 নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সাল- জানু/১৭-জুন/১৭
অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ	মাসিক ইনোভেশন সভা	জানুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	কমপক্ষে ৩টি সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা। সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী প্রকাশ।	৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০২		মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	ফেব্রুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	সেবা সহজীকরণের জন্য ১টি সেবা চিহ্নিত	সেবা সহজীকরণের জন্য ১টি সেবা চিহ্নিত	সকল সভা, বিজ্ঞপ্তি, নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত করার মাধ্যমে দ্রুত অবগত করা হচ্ছে।
০৩	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন।	ফেব্রুয়ারী/২০১৭	ফেব্রুয়ারী/২০১৭	যুগ্মসচিব (প্রশাঃ), প্রোগ্রামার, স্টোর ইনচার্জ।	সংক্ষিপ্ত সময়ে নথিতে সিদ্ধান্ত গ্রহন যা সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যাশিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করবে।	ই-ফাইলিং এর দৃশ্যমান বাস্তবায়ন।	ই-ফাইলিং শুরু করা হয়েছে।
০৪	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ যাচাই ও	জানুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন	যাচাই ও বাছাই করা।	যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।	

(স্বাক্ষর)

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমানগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
		বাছাই করা।			অফিসার			
০৫		প্রতিমাসে বাছাই করা প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহন ও বাস্তবায়ন।	জানুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	প্রশাসন-১ শাখা	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া সমূহের কার্যবিবরণী।	
০৬	অধঃস্থন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	জানুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের সভা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সভার কার্যবিবরণী ও কর্মপরিকল্পনার কপি স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত।	সকল দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের নিয়ে ০৪/০৭/২০১৭ ইং তারিখে সভা করা হয়েছে।
০৭	প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	ফেব্রুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	প্রশাসন-২ শাখা	৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৩০ জন কর্মকর্তার তালিকা।	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।
০৮	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা।	ফেব্রুয়ারী/২০১৭	জুন/২০১৭	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) প্রোগ্রামার	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক	সোশ্যাল মিডিয়ার পেইজ লিংক তৈরী করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে লিংক সংযুক্ত করা হয়েছে।


 Md. Moazzam Alim
 সৈয়দ মোহাম্মদ আলিম রহমান
 প্রোগ্রামার
 নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার