

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর প্রস্তাবিত উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়নকাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগণ কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|--------------|------------------------------------|---|----------------------|--------------------------|---|---|--|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | | মন্ত্রণালয়ের কনফারেন্স রুম বুকিং সেবা সহজীকরণ | ১, আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা, অধিশাখা ও সংস্থাসমূহ নিজেরাই হল রুম বুকিং করতে পারবে। | হল রুম বুকিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন। |
| ২ | | মন্ত্রণালয়ের ইনভেনটরী সেবা সহজীকরণ | ১, আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন মালামাল ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন তৈরি সহজ হবে। | এ সংক্রান্ত প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন। |
| ৩ | নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ | কনফারেন্স রুম বুকিং সেবা ও ইনভেনটরী সেবা পরীক্ষামূলকভাবে সীমিত পরিসরে সেবা প্রদান শুরু করা | ১ অক্টোবর ২০১৭ | ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৭ | উপসচিব প্রশাসন-২ | পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু | পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র |
| ৪ | | পাইলট ভিত্তিতে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা | ১ জানুয়ারী /২০১৮ | ৩০ জুন/ ২০১৮ | উপসচিব প্রশাসন-২ | নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু | নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। |
| ৫ | ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কার্যক্রম | মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার সকল ফাইল ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ | ১, আগস্ট, ২০১৭ | ৩০, জুন ২০১৮ | হাফছা বেগম, উপসচিব (মৎস্য-১) ও জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট | ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে সহায়ক ভূমিকা | ই-ফাইল ব্যবস্থাপনায় ড্যাশ বোর্ড হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন। |
| ৬ | | মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের সেবাসমূহ অধিকতর কার্যকর করার লক্ষ্যে সকল ইনোভেশন উদ্যোগ ও কার্যক্রম পর্যালোচনা পূর্বক পাইলটিং ও | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | নতুন নতুন ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি | স্থাপিত আইডিয়া বক্স এর ছবি |

| | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|---|------------------------|------------------------|---|--|---|
| | | রেপ্লিকেশন কার্যক্রম শুরু করা | | | | | |
| ৮ | আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ | প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স ও অন্যান্য উৎসাহতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই-বাছাই করা | প্রতি মাসের ১৫ তারিখ | প্রতি মাসের ২৫ তারিখ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়া | ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী |
| ৯ | | প্রতিমাসের বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা | পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ | পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | অনুমোদিত ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত গৃহিত কার্যক্রম | বাস্তবায়নের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত দলিল |
| ১০ | | মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা। | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট | দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভা | মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী |
| ১১ | অঞ্চল অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা। | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে দেয় প্রয়োজনীয় পরামর্শ | মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী |
| ১২ | | মন্ত্রণালয়ের ২০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | উপসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) | ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা |
| ১৩ | উদ্ভাবন সহায়ক পরিবেশ তৈরী | মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারী বিধি বিধান ও আইসিটি বিষয়ে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা) | সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারি বিধি বিধান ও আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী | সচিবালয় নির্দেশিকা, সরকারি বিধিবিধান ও আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা |
| ১৪ | ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান | মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | বেগম হাফছা বেগম, উপসচিব (মৎস্য-১) | সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন | সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সংক্রান্ত দলিল |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------|--|---------------|--------------|--|--|---|
| | | সহায়তা প্রদান করার জন্য রাজস্ব বাজেটে নির্ধারিত কোডে অর্থ বরাদ্দ। | | | | | |
| ১৫ | পুরস্কার প্রদান | মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহে কর্মরত ইনোভেশন আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদানের সুপারিশ করা | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | পুরস্কার প্রদান সম্মান | পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল |
| ১৬ | পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং | সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাঁদের সঙ্গে যোগাযোগ | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, চীফ ইনোভেশন অফিসার | প্রতিষ্ঠান বা অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত | প্রতিষ্ঠান বা অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট |
| ১৭ | সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়া এবং মাঠ পর্যায়ে চলমান প্রকল্পসহ সার্বিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যম যেমন ফেইসবুক, ফেইসবুক গ্রুপ, ভিডিও কনফারেন্সিং ইত্যাদির ব্যবহার নিশ্চিত করা | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট ও বেগম নাসরিন সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, (মৎস্য-৪) | নিজস্ব ডমেইনে ই-মেইল ব্যবহার এবং মন্ত্রণালয়ের জন্য ফেইসবুক গ্রুপে উত্তর প্রদান ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন | মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ই-মেইল ও ফেইসবুক গ্রুপের লিংক স্থাপন এবং নিয়মিত ভিডিও কনফারেন্সিং সংক্রান্ত দলিলাদি |
| ১৮ | প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন | মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর ও দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং প্রতি ৩ মাস অন্তর অন্তর ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়াবলী সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা, সংরক্ষণ করা ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা। | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট | ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া | প্রকাশিত ডকুমেন্ট |
| ১৯ | | উদ্ভাবন বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | ১ আগস্ট, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৮ | জনাব মোঃ ইউসুফ খান, সিস্টেম এনালিস্ট | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | প্রকাশিত প্রতিবেদন |

মৎস্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টীমের করণীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(Action Plan)

বিবেচ্য সাল- ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|---|--|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| নিজ অফিসের সেবা সহজিকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন | | | | | | |
| ১. | ই-রিফ্রুটমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ <ul style="list-style-type: none"> Software তৈরি সম্পন্ন হয়েছে নিয়োগ প্রক্রিয়া শুরু করা হচ্ছে | ১/৩/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) | মৎস্য অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ ব্যবস্থাপনা সহজ হবে এবং আবেদনকারীগণ নিজ অবস্থানে থেকে মৎস্য অধিদপ্তরে চাকুরির আবেদন করতে পারবে। | <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে গ্রহিত আবেদনপত্র এবং প্রদানকৃত প্রবেশপত্র |
| ২. | All Cadre PMIS চালুকরণ এবং হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ। <ul style="list-style-type: none"> MOPA-র উদ্যোগ চলমান আছে মৎস্য অধিদপ্তর গত ৬/৫/২০১৩খ্রি তারিখে PMIS ডাটা এন্ট্রিকরণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করে | ১/১/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, প্রোগ্রামার, মৎস্য অধিদপ্তর | ক্যাডার কর্মকর্তাদের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন হবে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম ব্যবহার করে ক্যাডার কর্মকর্তাগণের তথ্য দ্রুত ও নিখুঁতভাবে পাবে। | <ul style="list-style-type: none"> PMIS-এ ডাটা এন্ট্রিকৃত এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ৩. | পারসোনেল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (DoF) চালুকরণ এবং হালনাগাদ তথ্য সংরক্ষণ। <ul style="list-style-type: none"> মৎস্য অধিদপ্তরের উদ্যোগ চলমান আছে মৎস্য অধিদপ্তর গত ১৬/১১/২০১৪খ্রি. তারিখে সফটওয়্যারটি ওয়েবে হোস্টিং করে | ১/১/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, প্রোগ্রামার, মৎস্য অধিদপ্তর | সকল কর্মচারীদের চাকুরি সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন হবে। প্রশাসন শাখা এ সিস্টেম ব্যবহার করে কর্মচারীদের তথ্য দ্রুত ও নিখুঁতভাবে পাওয়া যাবে। | <ul style="list-style-type: none"> DoF PDS-এ সকল শ্রেণির কর্মচারির এন্ট্রিকৃত ডাটা এ সংক্রান্ত প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ৪. | ই-ফাইলিং সিস্টেম চালুকরণ। বর্তমানে মৎস্য অধিদপ্তরের ৫টি শাখা ই- ফাইলিং সিস্টেমের আওতায় এসেছে <ul style="list-style-type: none"> মৎস্য অধিদপ্তর গত ২৯/১২/২০১৭ খ্রি তারিখ ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করে | ২৯/১২/২০১৬ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ রমজান আলী উপপরিচালক (প্রশাসন) | নথি অনুমোদন দ্রুত হবে, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের তদারকি জোড়দার হবে। | <ul style="list-style-type: none"> আগত/ প্রেরিত ডাক ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত পত্র |

মৎস্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টীমের করণীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(Action Plan)

বিবেচ্য সাল- ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|---------------------|---|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ৫. | ই-প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা চালুকরণ। • মৎস্য অধিদপ্তর গত ১/১১/২০১৬খ্রি তারিখ ই-প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করে | ১/১/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) | প্রশিক্ষণে সুষ্ঠু পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত হবে এবং একই বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের দ্বৈততা রোধ করা সম্ভব হবে। | • প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত এন্থিকৃত তথ্য • প্রত্যুতকৃত প্রতিবেদন |
| ৬. | প্রকল্প পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন, মনিটরিং এবং অর্থ বরাদ্দে কম্পিউটারভিত্তিক ব্যবস্থাপনা প্রচলন। • IMED-র উদ্যোগ • প্রশিক্ষণ সম্পন্ন ২৬/১/২০১৭খ্রি. • ২টি প্রকল্প বাস্তবায়ন করবে | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ হৌহিদুর রহমান উপপ্রধান (বাস্তবায়ন), মৎস্য অধিদপ্তর | প্রকল্প পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিত হবে। | • প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য এন্থিকৃত এবং প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ৭. | ই-টেন্ডারিং ব্যবস্থার প্রবর্তন • ২০১৬ সালের মার্চ মাস থেকে চালু আছে • এ পর্যন্ত ই-টেন্ডারের সংখ্যা-১৯৫ | ১/১/২০১৭ | ৩১/১২/২০১৭ | জনাব মোঃ আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর | সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আসবে, ক্রয় প্রক্রিয়ায় ব্যবসায়ীদের সহজ প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হবে। | • ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয় |
| নাগরিক সেবা সহজিকরণ | | | | | | |
| ৮. | শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণ। • FTA-৪টি কোর্সে ৫টি বিষয় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছেঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ, ইনোভেশন ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | বেগম নাসরিন জাহান সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর | আইসিটি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে। অফিসের কাজে গতিশীলতা আসবে। | • বাস্তবায়নকৃত নতুন আইডিয়া এবং আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক সম্পাদিত প্রশিক্ষণ |
| ৯. | ওয়েবসাইট বাংলা ও ইংরেজী আলাদা ভাষানে প্রত্যুতকরণ ও নাগরিক সেবার সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং হালনাগাদ সংরক্ষণ • মৎস্য অধিদপ্তর গত ১/২/২০১৬ খ্রি তারিখ হতে এ কার্যক্রম শুরু করে | ১/২/২০১৬ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর | জনগণ যে কোন স্থান থেকে যে কোন সময় প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে। এতে সেবা গ্রহিতার ব্যয় ও সময়ের সাশ্রয় হবে। | • প্রকাশিত কনটেন্ট |

মৎস্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের করণীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(Action Plan)

বিবেচ্য সাল- ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|---|---|----------------|-------------------|--|---|--|
| | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১০. | হেল্প ডেস্ক / তথ্য সেবা কেন্দ্র স্থাপন <ul style="list-style-type: none"> মৎস্য ভবন-০৫/০৩/২০১৩খি. তারিখে তথ্য সেবা কেন্দ্র স্থাপন করে জেলা পর্যায়ের তথ্য সেবা কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মো: আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর | চাষিদের তথ্য সেবা প্রদান সহজতর হবে এবং মৎস্যচাষিদের অফিস পরিদর্শন কমবে, ব্যয় কমবে ও ভোগান্তি লাঘব হবে। | <ul style="list-style-type: none"> স্থাপিত তথ্য সেবা কেন্দ্র এবং সেবা গ্রহিতা কর্তৃক গৃহীত সেবা |
| সার্ভিস অটোমেশন | | | | | | |
| ১১. | মৎস্য খাদ্যের লাইসেন্সিং (পাইলটিং) <ul style="list-style-type: none"> সফটওয়্যার চূড়ান্তকরণ প্রক্রিয়াধীন | ১/১০/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোহাম্মদ ইকবাল হোসেন, প্রোগ্রামার | রেজিস্ট্রেশন, লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের ক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন ও সুষ্ঠু মনিটরিং ব্যবস্থা চালু হবে, ফলে সেবা গ্রহিতার ভোগান্তি কমবে। | <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনে গৃহীত আবেদন এবং প্রদানকৃত লাইসেন্স |
| অধ:স্থান অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | | | | | | |
| ১২. | অধিদপ্তরের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে টিমের সভা নিশ্চিত করা | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) | নিয়মিত সভা আহবান। | <ul style="list-style-type: none"> আহবানকৃত সভা এবং প্রস্তুতকৃত কার্যবিবরণী |
| ১৩. | অধিদপ্তরের অধীন সকল দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান | ১/২/২০১৭ | ৩১/০২/১৭ | জনাব মো: আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা। | <ul style="list-style-type: none"> প্রণীত কর্মপরিকল্পনা |
| আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ | | | | | | |
| ১৪. | আইডিয়া বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব সরকার মুহাম্মদ রফিকুল আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর | সারা দেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া। | <ul style="list-style-type: none"> বাছাইকৃত আইডিয়া বাস্তবায়নকৃত আইডিয়া |

মৎস্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টীমের করণীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(Action Plan)

বিবেচ্য সাল- ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|----------------------------------|---|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১৫. | মেন্টর নিয়োগ ও মেন্টরদের প্রশিক্ষণ | ১/৩/২০১৭ | ৩০/০৬/১৭ | জনাব সরকার মুহাম্মদ রফিকুল আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর | মেন্টর নিয়োগ ও মেন্টরগণের প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ, যাতে পাইলট প্রকল্পগুলি সুষ্ঠুভাবে তদারকি ও বাস্তবায়ন সম্ভব হবে। | <ul style="list-style-type: none"> নিয়োগকৃত মেন্টর প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ |
| ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান | | | | | | |
| ১৬. | অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব সরকার মুহাম্মদ রফিকুল আলম, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর | সহায়তা প্রদান করার জন্য রাজস্ব খাতে অর্থের সংস্থান রয়েছে। | <ul style="list-style-type: none"> প্রদানকৃত আর্থিক সহায়তা বাস্তবায়নকৃত উদ্যোগ |
| পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্ক | | | | | | |
| ১৭. | সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ,ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সংগে যোগাযোগ | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব বদরুল আলম শাহীন, সহকারী প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর | প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ। | <ul style="list-style-type: none"> অংশীজন চিহ্নিতকরণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ |
| সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | | | | | | |
| ১৮. | সেবা উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাবতা যাচাই করা হবে। <ul style="list-style-type: none"> ৫৪৪টি Facebook page Open করা হয়েছে | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মো: আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর | সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা, ফেসবুক পেইজের মাধ্যমে জনগণের সাথে সরাসরি যোগাযোগ স্থাপন। | <ul style="list-style-type: none"> চালুকৃত ফেসবুক পেইজে গৃহিত মতামত/অভিযোগ এবং প্রদানকৃত সেবা |

মৎস্য অধিদপ্তরের ইনোভেশন টীমের করণীয় উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-(Action Plan)

বিবেচ্য সাল- ২০১৭-১৮

| ক্রমিক নং | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে) | পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|-----------------|---|----------------|-------------------|---|---|--|
| | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| পুরস্কার | | | | | | |
| ১৯. | সৃজনশীল ই-গভর্নেন্স ও ই-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সরকারি কর্মকর্তাদের পুরস্কার প্রবর্তন। <ul style="list-style-type: none"> মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে Appreciation letter দেয়া হয়েছে | ১/২/২০১৭ | ৩১/১২/১৭ | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) | ই-গভর্নেন্স ও ই-সেবা প্রদানে সরকারি পর্যায়ের নেতৃত্ব গড়ে উঠবে। | <ul style="list-style-type: none"> পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রদানকৃত Appreciation letter. |

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

২০১৭-১৮ এর উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং জানুয়ারী – জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত অগ্রগতি প্রতিবেদন

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|--------------|---|--|----------------------|----------------------|---|---|--|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১ | অধিদপ্তরের ইনোভেশন সার্ভিস | কর্মকর্তাদের পারসোনাল ডাটা শীট-এ হালনাগাদ তথ্য আপডেটকরণ এবং সংরক্ষণ। | ২০ জানুয়ারী, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১) | কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে ও পরিকল্পনা প্রণয়ন সহজ হবে। দক্ষ কর্মকর্তাদের ক্যারিয়ারের প্রাণিং সহজ হবে। | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত যেমন পদায়ন, পদমোতির, তথ্যাদি ও সুবিধাদির সহজপ্রাপ্যতা |
| ২ | | কর্মচারীদের পারসোনাল ডাটা শীট প্রস্তুতকরণ এবং হালনাগাদ তথ্য আপডেটকরণ এবং সংরক্ষণ। | ২৫ জানুয়ারী, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১) | কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে ও পরিকল্পনা প্রণয়ন সহজ হবে। দক্ষ কর্মচারীদের ক্যারিয়ারের প্রাণিং সহজ হবে। | কর্মচারীদের চাকরি সংক্রান্ত যেমন পদায়ন, পদমোতির, তথ্যাদি ও সুবিধাদির সহজপ্রাপ্যতা |
| ৬ | | বিদেশ থেকে পশুপুষ্টি উপকরণ আমদানির অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান কার্যক্রম সহজীকরণ। | ১০ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ | ১৫ জুন, ২০১৭ | সহকারী পরিচালক, (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন) ও ইনোভেশন টিম, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | কম ব্যয়ে ও স্বল্প সময়ের মধ্যে অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান সম্ভব হবে। মনিটরিং করা সহজ হবে। | রেজিস্ট্রেশন নথি, সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহিতার সময়, ব্যয় |
| ৮ | অধিদপ্তরের সেবা সহজীকরণ | পাইলট আকারে গাজীপুর জেলার ৪ টি উপজেলায় ডেইরী ফার্ম রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন কার্যক্রম সহজীকরণ। | ৫ জানুয়ারী, ২০১৭ | ১৫ এপ্রিল, ২০১৭ | সহকারী পরিচালক (খামার) ও ইনোভেশন টিম, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন কম ব্যয়ে ও স্বল্প সময়ের মধ্যে করা সম্ভব হবে। মনিটরিং ও নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ করা সহজতর হবে। | রেজিস্ট্রেশন নথি, সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহিতার সময়, ব্যয়, অফিস যাতায়াত সংখ্যা |
| ৯ | | পাইলট আকারে গাজীপুর জেলার ৪ টি উপজেলায় পোল্ট্রি ফার্ম রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন সহজীকরণ। | ৫ জানুয়ারী, ২০১৭ | ১৫ এপ্রিল, ২০১৭ | সহকারী পরিচালক (খামার) ও ইনোভেশন টিম, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন কম ব্যয়ে ও স্বল্প সময়ের মধ্যে করা সম্ভব হবে। মনিটরিং করা ও নিরাপদ খাদ্য সরবরাহ করা সহজতর হবে। | রেজিস্ট্রেশন নথি, সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহিতার সময়, ব্যয়, অফিস যাতায়াত সংখ্যা |
| ১০ | | পোল্ট্রি ও ডেইরী ফার্ম রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন সহজীকরণ পাইলট কার্যক্রমের ডকুমেন্ট প্রস্তুতকরণ | ১ জানুয়ারী, ২০১৭ | ১৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ | ইনোভেশন কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর ও এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় | সারাদেশে কার্যক্রমটির রোলকেশন সহজতর হবে। | পাইলট কার্যক্রমের ডকুমেন্ট পর্যবেক্ষণ, খামার ভিজিট। |
| ১১ | অধিদপ্তরের অভ্যন্তরিন কর্মপক্রিয়ার উন্নয়ন | অধিদপ্তরে প্রবেশমুখে ডিজিটাল ডিসপ্লে মনিটর স্থাপন | ১৫ এপ্রিল, ২০১৭ | ৩০ জুন, ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | অফিস প্রবেশমুখে ডিজিটাল ডিসপ্লে মনিটর স্থাপন করা হলে অধিদপ্তরের তথ্যাদি জনগণকে নিশ্চিত করা সহজ হবে। | সরেজমিন পরিদর্শন ও অফিস পর্যবেক্ষণ |

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পুনর্গত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|--------------|--|--|----------------------------|----------------------------|--|---|--|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ১৩ | | কর্মক্ষেত্রে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থাকরণ। | ১০ এপ্রিল, ২০১৭ | ১৫ অক্টোবর ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তি ও যোগাযোগের ক্ষেত্রে বৈশ্বিক পরিবর্তন আসবে। ফলে অফিসের কাজে গতিশীলতার পাশাপাশি ব্যবহারকারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। | অফিসের ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার পরিদর্শন ও কর্মকর্তার সক্ষমতা |
| ১৪ | | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগের ক্ষেত্রে পরীক্ষায় কম্পিউটার ও ইন্টারনেটের মৌলিক বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণ। | ১০ জুন, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | আইসিটি'র ব্যবহারিক জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়নে চাকুরী প্রার্থীরা সচেষ্ট হবে এবং সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইসিটি জ্ঞানসম্পন্ন জনবল নিয়োজিত হবে। | নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও চাকুরী প্রার্থীর মতামত |
| ১৫ | | অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটে ইনোভেশন সংক্রান্ত মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ। | ১০ মার্চ ,২০১৭ | ১০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ | অধ্যক্ষ, অফিসার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, সাভার, ঢাকা | ইনোভেশন সংক্রান্ত জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে। অফিসের কাজে গতিশীলতা আসবে। | প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল |
| ১৬ | অধিদপ্তরের অনলাইন ডিজিটাল সেবা সম্প্রসারণ | অনলাইনে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ | ১০ মার্চ, ২০১৭ | ২০ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ | উপপরিচালক (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন-১), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | অধিদপ্তরে কর্মসংস্থান দ্রুত করা সম্ভব হবে এবং কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে | ডাটাবেজ পর্যবেক্ষণ, ওয়েবসাইট পরিদর্শন। |
| ১৭ | | মোবাইল অ্যাপস তৈরির মাধ্যমে খামারীদের দোরগোড়ায় প্রাণিসম্পদের চিকিৎসা সেবা এবং উৎপাদন ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | ১০ জানুয়ারী, ২০১৭ | অক্টোবর, ২০১৭ | মোঃ মোখলেসুর রহমান, ভেটেরিনারি সার্জন, জেলা প্রাণি হাসপাতাল, গাজীপুর | জনগণ ঘরে বসেই মোবাইলের মাধ্যমে প্রাণিসম্পদ বিষয়ক সকল সেবা পাবেন এবং প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন অস্বাভাবিক হবে। | মোবাইল অ্যাপস পরিদর্শন, খামারীদের কাছ থেকে ফিডব্যাক। |
| ১৮ | প্রশিক্ষণ ও ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি | অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা আহ্বান ও মাঠ পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম সমূহ পর্যালোচনা। | প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে | প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে | ইনোভেশন অফিসার, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | ইনোভেশন কার্যক্রমের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে | ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী |
| ১৯ | | মাঠ পর্যায়ে ইনোভেটরদের প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ইনোভেশন কার্যক্রম উদ্বুদ্ধ করণে ৫ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান। | ১৫ মার্চ, ২০১৭ | ৩০ মে, ২০১৭ | ইনোভেশন অফিসার / সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন ইনোভেটিভ কার্যক্রম উদ্ভাবিত হবে | ইনোভেশন/ ইনোভেটর সংখ্যা , প্রশিক্ষণ সংখ্যা |
| ২০ | | অধিদপ্তর পর্যায়ে প্রাণিসম্পদ বিষয়ক ইনোভেশন কার্যক্রম উদ্বুদ্ধ করণে ২ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান। | ১০ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ | ৩০ এপ্রিল, ২০১৭ | ইনোভেশন অফিসার / সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন ইনোভেটিভ কার্যক্রম উদ্ভাবিত হবে | ইনোভেশন/ ইনোভেটর সংখ্যা , প্রশিক্ষণ সংখ্যা |

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|--------------|--------------------------|--|----------------|------------------|---|---|--|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ২১ | | ইনোভেশন কার্যক্রম গতিশীলতার জন্য মেন্টর প্রশিক্ষণ প্রদান | ১০ মে, ২০১৭ | ২০ আগস্ট, ২০১৭ | ইনোভেশন অফিসার / সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষন), প্রাবিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রাবিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন ইনোভেটিভ কার্যক্রম উদ্ভাবনে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে | মেন্টর সংখ্যা, প্রশিক্ষন সংখ্যা |
| ২৩ | সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | মাঠ পর্যায়ে ইনোভেটরদের সাথে যোগাযোগ-এর জন্য সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা। | ১৫ মার্চ, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আই.সি.টি শাখা, প্রাবিসম্পদ অধিদপ্তর | সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা এবং এ লক্ষে ফেসবুক গ্রুপ খোলা | ফেসবুক গ্রুপ পর্যবেক্ষণ |

| ক্রমিক নং | বিষয় | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে) | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড) |
|--------------|--------------------------|--|----------------|------------------|---|---|--|
| | | | শুরুর তারিখ | সমাপ্তির তারিখ | | | |
| ২১ | | ইনোভেশন কার্যক্রম গতিশীলতার জন্য মেন্টর প্রশিক্ষণ প্রদান | ১০ মে, ২০১৭ | ২০ আগস্ট, ২০১৭ | ইনোভেশন অফিসার / সহকারি পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | প্রাণিসম্পদ বিষয়ক নতুন নতুন ইনোভেটিভ কার্যক্রম উদ্ভাবনে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে | মেন্টর সংখ্যা, প্রশিক্ষণ সংখ্যা |
| ২৩ | সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার | মাঠ পর্যায়ে ইনোভেটরদের সাথে যোগাযোগ-এর জন্য সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা। | ১৫ মার্চ, ২০১৭ | ৩০ নভেম্বর, ২০১৭ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আই.সি.টি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর | সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা এবং এ লক্ষে ফেসবুক গ্রুপ খোলা | ফেসবুক গ্রুপ পর্যবেক্ষণ |