

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের-২০১৭-১৮ সালের বাস্তবায়িত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	বিষয়	সময়	গৃহীত কার্যক্রম	মন্তব্য
১.	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা চালু	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	বাস্তবায়িত
২.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং	চলমান
৩.	তথ্য অধিকার আইনে দায়িত্ব পালন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রাপ্ত আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ	চলমান
৪.	অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠানের অনুদানের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	দেশের যেকোন অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করে অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে।	চলমান
৫.	লাইব্রেরীর অনুদানের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	দেশের যেকোন লাইব্রেরী মন্ত্রণালয় ওয়েবসাইট থেকে ফরম সংগ্রহ করে অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবে	চলমান
৬.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নেটওয়ার্ক মনিটরিং সিস্টেম উন্নয়ন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রস্তাবিত সিস্টেমে ডিভাইসসমূহের চলমান অবস্থা একটি কেন্দ্রীভূত অবস্থা হতে মনিটরিং করা যাবে তা দেখার জন্য সংশ্লিষ্ট কক্ষে যাওয়ার প্রয়োজন হবে না	চলমান
৭.	প্রশিক্ষণ, ওয়াকশপ ও সুপারভিশন	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তাগণকে ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	চলমান
৮.১	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির লক্ষ্যে ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহ করা	চলমান
৮.২		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	চলমান
৮.৩		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	বাছাইকৃত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	চলমান
৮.৪		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	এ বিভাগ ও অধীনস্থ সংস্থার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক আইডিয়া সমূহ পর্যালোচনার পর বাস্তবায়ন ব্যবস্থা গ্রহণ করা	চলমান
৯.১		আওতাধীন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা
৯.২		জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ও আওতাধীন সংস্থার ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	চলমান

*Prasad.*

ক্রমিক নং	বিষয়	সময়	গৃহীত কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী
১০.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন	চলমান
১১.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার বৃদ্ধি করা	চলমান
১২.	ই-টিকেটিং, ই-টেন্ডারিং	জানুয়ারি- ডিসেম্বর ২০১৭	প্রবর্তনের ব্যবস্থা গ্রহণ	চলমান


Rpaul.  
17.08.17



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
website: [www.fms.gov.bd](http://www.fms.gov.bd).

বছর : ফাউন্ডেশনের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

ক্র. কার্যক্রম	সেবার বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
গাইড সেবা	ফাউন্ডেশন পরিদর্শনের ক্ষেত্রে গাইড সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে অবগতির জন্য ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইড এবং প্রধান গেইটের সামনে ডিসপ্লে বোর্ডে তথ্য প্রদর্শন	১৫ জুলাই ২০১৭	
সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ক) ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালু	১৫ আগস্ট-২০১৭	
	খ) লোকশিল্পের নির্দশন দ্রব্যের তথ্যসম্বলিত ডাটা বেইজ ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইড প্রদর্শন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	
	গ) ডিজিটাল ইনফরমেশন বোর্ড স্থাপন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	
ই-টেন্ডার চালু	সকল ক্রয় অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা	বছরব্যাপী	
ই-ফাইলিং	দাপ্তরিক নথি অনলাইনের মাধ্যমে পরিচালনা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	
অ্যাপস তৈরি	কারুশিল্প ও লোকশিল্প জাদুঘর বিষয়ে যাবতীয় তথ্যসমৃদ্ধ মোবাইলে অ্যাপস তৈরি ও চালুর মাধ্যমে দর্শনার্থীদের তথ্য সরবরাহ	৩১ ডিসেম্বর-২০১৭	
সফটওয়্যার তৈরি ও ব্যবহার	সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত সফটওয়্যার ব্যবহার	৩০ জুন-২০১৮	
ডিজিটাল নম্বর	নথি এবং পত্রাংশে ডিজিটাল নম্বর প্রদান/চালু করণ	৩১ জুলাই-২০১৭	
ডিজিটাল সাইন	জাদুঘর গ্যালারি এবং ফাউন্ডেশন কমপ্লেক্সে ডিজিটাল সাইন প্রদর্শন	৩১ জুলাই-২০১৭	

  
(রবীন্দ্র গোপ)  
পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
ফোন: ০২-৭৬৫৬২৩০  
E-mail: [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)



বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
সোনারগাঁও, নারায়ণগঞ্জ  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
website: [www.fms.gov.bd](http://www.fms.gov.bd)

বিষয় : ফাউন্ডেশনের ০১ জানুয়ারি ২০১৬-৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত উদ্ভাবন (ইনোভেশন) কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন।

ক্র:নং	কার্যক্রম	সেবার বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	স্থানিক মানচিত্র স্থাপন	লে-আউট মানচিত্রে ফাউন্ডেশন চত্বরের সকল স্থাপনার অবস্থান প্রদর্শন করে দর্শনার্থীদের সহায়তা প্রদান।	জুলাই-২০১৬	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই মানচিত্রে ফাউন্ডেশন চত্বরের সকল স্থাপনার অবস্থান চিহ্নিত করে প্রদর্শন করা হয়েছে।
২	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ক) হেল্পডেস্ক চালু	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৬	নির্ধারিত তারিখের পূর্বেই প্রশাসনিক ভবনের অভ্যর্থনা কক্ষে হেল্প ডেস্ক চালু করা হয়েছে।
		খ) মাসব্যাপী লোককারুশিল্প মেলায় অংশগ্রহণের আবেদন করার প্রক্রিয়া অনলাইনে চালু	৩০ নভেম্বর ২০১৬	ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইট থেকে আবেদন ফরম ডাউনলোড করে অনলাইনে আবেদন করার প্রক্রিয়া চালু করা হয়েছে।
		গ) ডিজিটাল ইনফরমেশন বোর্ড স্থাপন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান করতে না পারায় নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল ইনফরমেশন বোর্ড স্থাপন করা সম্ভব হয়নি।
৩	ই-টিকেটিং	অনলাইনে ফাউন্ডেশনে প্রবেশ টিকেট বিক্রি	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	গত ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবসের তারিখ থেকে অনলাইনে টিকেট বিক্রির কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।
৪	ই-টেভার চালু	সকল ক্রয় অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ডোমেইন রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনলাইন পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে।
৫	ই-ফাইলিং	দাপ্তরিক নথি অনলাইনের মাধ্যমে পরিচালনা	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	রেজিস্ট্রেশন এবং প্রাথমিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। কারিগরি প্রশিক্ষণ এবং সফটওয়্যার প্রাপ্তির সাপেক্ষে দাপ্তরিক নথি অনলাইনের মাধ্যমে পরিচালনা করা সম্ভব হবে।
৬	গাইড সেবা প্রদান	স্থানীয় কলেজের ছাত্র-ছাত্রী/বিএনসিসি/ স্কাউট সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ফ্রিল্যান্স গাইড/সেচ্ছাসেবক হিসেবে প্রস্তুত করে ফাউন্ডেশনে আগত দর্শনার্থীদের গাইড সেবা প্রদান	৩১ ডিসেম্বর- ২০১৬	বাংলাদেশ টুরিজম বোর্ড, কমিউনিটি বেইজড টুরিজম আর্গানাইজেশন এবং ফাউন্ডেশনের যৌথ আয়োজনে গত ১৪-১৭ জুন ০৪(চার) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পন্নের মাধ্যমে স্থানীয় গাইড তৈরি করা হয়েছে।

৩৩

৩৯	কার্শিল্প ও লোকশিল্প জাদুঘর বিষয়ে যাবতীয় তথ্যসমৃদ্ধ মোবাইলে অ্যাপস তৈরি ও চালুর মাধ্যমে দর্শনার্থীদের তথ্য সরবরাহ	৩১ ডিসেম্বর- ২০১৬	বাজেট না থাকায় এখনও অ্যাপস তৈরির কার্যক্রম শুরু করা যায়নি।	
৪০	ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে অভিযোগ বক্স স্থাপনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীদের অভিযোগ গ্রহণ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু	০১ জুলাই- ২০১৬	নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে অভিযোগ বক্স স্থাপনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীদের অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।	
৪১	ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে পরামর্শ/সেবা বক্স স্থাপনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীদের মতামত/পরামর্শ গ্রহণ ব্যবস্থা চালু	০১ জুলাই- ২০১৬	ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে পরামর্শ/সেবা বক্স স্থাপনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণকারীদের মতামত/পরামর্শ গ্রহণ ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।	
১০	সফটওয়্যার তৈরি ও ব্যবহার	আর্থিক বিষয়ে সৃষ্ট ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত সফটওয়্যার ব্যবহার	০১ জুলাই- ২০১৬	বর্তমানে সফটওয়্যার ব্যবহার করে ফাউন্ডেশনের যাবতীয় হিসাব নিকাশ সম্পন্ন করা হচ্ছে।

(রবীন্দ্র গোপ)

পরিচালক

বাংলাদেশ লোক ও কার্শিল্প ফাউন্ডেশন

ফোন: ০২-৭৬৫৬২৩০

E-mail: [director.s.museum@gmail.com](mailto:director.s.museum@gmail.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর

০১ জানুয়ারী, ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন

নম্বর	বিষয়	বাস্তবায়িত কাজের নাম	বাস্তবায়ন	প্রত্যাশিত ফলাফল
১	অধিদপ্তরের সেবায় ইনোভেশন	ক. সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ খ. অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি সহজ উপায়ে প্রদান করার প্রক্রিয়া তৈরী এবং বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন গ. কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান	১৩ই এপ্রিল ২০১৭	ক) প্রত্নতত্ত্ব সৃষ্টি করার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও অনুমোদন ♦ অডিটরিয়াম ভাড়ার আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও অনুমোদন খ) প্রত্নতত্ত্ব সৃষ্টি এর জন্য আবেদন ছক তৈরী করে ওয়েব সাইটে প্রদানের ফলে সেবা প্রদান সহজীকরণ হয়েছে মান উন্নয়নে কমিটির নিয়মিত পর্যালোচনা হচ্ছে গ) ইনোভেশন টিমের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান কার্যক্রম শুরু
২.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেল আপ	ক. সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তি নিমিত্তে অধিদপ্তরের ফেসবুকে ব্যবহার খ. প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় ফেসবুক পেজে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই বাচাই করা গ. প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ঘ. অধিদপ্তর কর্তৃক আইডিয়ার উদ্যোগ ও বাস্তবায়ন	১৯ মে ২০১৭ প্রতি মাসের ১৫ তারিখ প্রতিমাসের ০৫ তারিখ ১৩ই নভেম্বর	ক) সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিকট উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির মাধ্যমে অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক দপ্তর সমূহের মধ্যে ফেসবুক পেজ খোলা হয়েছে খ) প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় ফেসবুক পেজে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই বাচাই করা হচ্ছে গ) প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য অনুমোদনসহ উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে ইতোমধ্যে পানাম সিটিতে স্যুভনির শপ চালু হয়েছে এবং 'খুঁজলে পাবি নেকড় শাখা' নামে একটি প্রামাণ্য চিত্র নির্মাণ করা হয়েছে

নম্বর	বিষয়	গৃহীতব্য কাজের নাম	বাস্তবায়ন	প্রত্যাশিত ফলাফল
৩.	অধঃস্তত অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	ক. সকল অধঃস্তত দপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা	২০ মার্চ ২০১৭	ক) সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের ইনোভেশন ঘটনাসহ প্রতিমাসের ২০ তারিখের মধ্যে টিম সমূহের সভা নিশ্চিত করা হয়েছে
		খ. সকল অধঃস্তত দপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান		খ) এ ব্যাপারে সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগসহ কাজের সমন্বয় ও পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে

(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল হক )  
উপ-পরিচালক, প্রশাসন (উপ-সচিব)

৩  
ইনোভেশন অফিসার  
প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর




## উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২০১৭

১লা জুলাই ২০১৬ থেকে ৩০শে জুন ২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হওয়ায় গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন হয়েছে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১।	অনলাইন সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	একাডেমির ওয়েবসাইট উন্নয়ন করে অনলাইন সেবা প্রদানের লক্ষে তৈরি করা হয়েছে।	২০১৬-১৭	মোঃ মনিরুজ্জামান রোহান, সমীক্ষক, প্রমাপ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।	বিভিন্ন ধরনের ফরম, অফিস আদেশ, প্রেস রিলিজ, টেন্ডার নোটিশ, চাকুরি বিজ্ঞপ্তি, মিলনায়তন বুকিং প্রভৃতি অনলাইন সেবাসমূহ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দেওয়া হয়।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া গেছে। সকল বইপ্রমি লেখক, কবি-সাহিত্যিক একাডেমিতে না এসেও ওয়েবসাইট পরিদর্শন করে তাঁদের কাঙ্ক্ষিত তথ্য পেয়ে থাকে।
২।		বাংলা একাডেমি মোবাইল অ্যাপস তৈরি করা হয়েছে।	২০১৬-১৭	জনাব অপূর্ণেশ কুমার ব্যানার্জী, পরিচালক, জ্ঞানপ্র বিভাগ, একাডেমি, ঢাকা। মোঃ মনিরুজ্জামান রোহান, সমীক্ষক, প্রমাপ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।	মোবাইল ব্যবহারকারী অনলাইন গ্রাহক খুব সহজেই মোবাইল অ্যাপস ডাউনলোড করে একাডেমির সকল তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া গেছে। ভ্রমণকারীর সংখ্যা পরিমাপের মানদণ্ড হিসেবে গণ্য হতে পারে। এযাবৎ প্রায় শতাধিক ব্যক্তি পরিদর্শন করেছেন।
৩।		বাংলা একাডেমির উত্তরাধিকার পত্রিকার নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল তৈরি এবং পত্রিকার প্রতিটি সংখ্যা অনলাইন বেইজড করা।	২০১৬-১৭	ড. সরকার আমিন উপপরিচালক পত্রিকা উপবিভাগ সপমি বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।	দেশ-বিদেশের সাহিত্যপ্রমি লেখক, কবি-সাহিত্যিক বাংলা একাডেমির উত্তরাধিকার পত্রিকার নিজস্ব ওয়েবপোর্টাল এবং একাডেমির ওয়েবসাইটে ভ্রমণ করে উত্তরাধিকার পত্রিকা পড়তে পারবে এবং ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে পারবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া গেছে। ভ্রমণকারীর সংখ্যা পরিমাপের মানদণ্ড হিসেবে গণ্য হতে পারে। এযাবৎ প্রায় লক্ষাধিক ব্যক্তি হিট করেছেন।



ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হওয়ায় প্রণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন হয়েছে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
৪।	অনলাইন সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	একাডেমির ইন্টারনেট সংযোগ সার্ভার উন্নয়ন ও পরিমার্জনের কাজ সম্পন্ন।	২০১৬-১৭	ইন্টারনেট সংযোগ সার্ভার উন্নয়ন ও পরিমার্জন সংক্রান্ত কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	একাডেমির ইন্টারনেট সংযোগ সার্ভার উন্নয়ন করা এবং ০৫টি ভবনের ৮২টি পিসিতে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান করা হয়েছে।	প্রতি মাসে একাডেমির ইন্টারনেট বিল বাবদ প্রায় ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা সাশ্রয় হচ্ছে।
৫।		ড্যালিকন ডিজিটাল এর সহযোগিতায় অমর একুশে গ্রন্থমেলা ভার্চুয়াল উপস্থাপন বাস্তবায়িত।	২০১৬-১৭	ড. জালাল আহমেদ, পরিচালক, বিবিপু বিভাগ  মোঃ মনিরুজ্জামান রোহান, সমীক্ষক, প্রমাপ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।	দেশ-বিদেশের বই প্রেমি ক্রেতা-লেখক, কবি-সাহিত্যিক অমর একুশে গ্রন্থমেলায় না এসেও অনলাইনে ভ্রমণ করে গ্রন্থমেলা সম্পর্কে ধারণা লাভ করতে পারবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া গেছে। ভ্রমণকারীর সংখ্যা পরিমাপের মানদণ্ড হিসেবে গণ্য হতে পারে। তবে ২০১৭ সালে প্রথম বারের মতো উপস্থাপন করা হয়েছে।
৬।		একাডেমির ফেসবুক এ্যাকাউন্ট তৈরি করে প্রতিদিনের অনুষ্ঠানমালা ও অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য নিয়মিত আপলোড করা।		মোঃ মনিরুজ্জামান রোহান, সমীক্ষক, প্রমাপ বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।	দেশ-বিদেশের সাহিত্যপ্রেমি লেখক, কবি-সাহিত্যিক বাংলা একাডেমির ফেসবুক পরিদর্শন করে একাডেমির বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও গুরুত্বপূর্ণ তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।	প্রত্যাশিত ফলাফল পাওয়া গেছে। ভ্রমণকারীর সংখ্যা পরিমাপের মানদণ্ড হিসেবে গণ্য হতে পারে। এছাড়াও প্রায় শতাধিক ফেসবুক ইউজার পছন্দ করেছেন।

  
০৯/৮/১৭

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)

সচিব

বাংলা একাডেমি, ঢাকা

## কপিরাইট অফিস

ইনোভেশন টিমের ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন:

- ১। কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সেবা দ্রুত ও সহজতর করা;
- ২। কপিরাইট অফিসের ওয়েব-সাইটে অফিসের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও সংবাদ তাৎক্ষণিকভাবে প্রচার;
- ৩। আবেদনকারীদের সঙ্গে কপিরাইট অফিসের যোগাযোগ সহজ ও নিশ্চিত করা;
- ৪। কপিরাইট অফিসের Facebook Fan Page কে নিয়মিত হালনাগদ করা;
- ৫। e-Copyright Application System শীর্ষক প্রকল্পটির বাস্তবায়ন;
- ৬। কপিরাইট বিষয়ে তাৎক্ষণিক তথ্য প্রদান;
- ৭। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কপিরাইট অফিসের টেন্ডারিং সংক্রান্ত কার্যক্রম ই-টেন্ডারিং এর আওতায় সম্পাদন।

উক্ত গৃহীত কার্যক্রম/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

- ১। কপিরাইট রেজিস্ট্রেশনের আবেদন প্রাপ্তির পর পরবর্তী যোগাযোগ দ্রুত ও সহজতর করার লক্ষ্যে হেল্পডেস্কের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের নিকট হতে মোবাইল নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা সংগ্রহ করা হচ্ছে;
- ২। কপিরাইট অফিসের ওয়েব-সাইটটি নিয়মিত হালনাগাদ এবং অফিসের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য ও সংবাদ তাৎক্ষণিকভাবে ওয়েব-সাইটে আপলোড করা হচ্ছে;
- ৩। কপিরাইট অফিসের যে কোন চিঠিপত্র হার্ডকপির পাশাপাশি ই-মেইলের মাধ্যমে প্রাপক বরাবর প্রেরণ করা হচ্ছে;
- ৪। কপিরাইট অফিসের Facebook Fan Page কে নিয়মিত হালনাগদ করা হচ্ছে;
- ৫। e-Copyright Application System শীর্ষক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন না হওয়া পর্যন্ত ইল্লিটা কম্পিউটার এবং এ টু আই প্রকল্পের প্রতিনিধিদের সঙ্গে নিয়মিত যোগাযোগ রাখা হচ্ছে;
- ৬। কপিরাইট বিষয়ে তাৎক্ষণিক তথ্য পেতে অফিস চলাকালীন সময়ে যে কেউ +৮৮০১৫১১৪৪০০৪৪ হেল্পলাইন নম্বরে কল করে কপিরাইট বিষয়ে তথ্য পেতে পারেন;
- ৭। কপিরাইট অফিসের টেন্ডারিং সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম দ্রুত সময়ের মধ্যে ই-টেন্ডারিং এর আওতায় আনার জন্য কপিরাইট অফিসের ০৬ (ছয়) জন কর্মচারিকে সিপিটিইউ এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

(জাফর রাজা চৌধুরী)  
রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট