গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল পদ্ধতি প্রবর্তনের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে । ওয়েব বেইজড ভূমি ব্যবস্থাপনা চালু করার জন্য ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ২,৬৯৬টি ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও মডেম সরবরাহ করা হয়েছে । বাংলাদেশ ও ভারত সীমান্তে অধুনালুপ্ত অপদখলীয় ও অমিমাংসিত এলাকার ৩০টি স্ট্রীপ সিট প্লেনিপোটেনশিয়ারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হয়েছে। অধুনালুপ্ত ১১১টি ছিট মহলের জমি জরিপ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। ১৮৫টি গুচ্ছগ্রামে ৩,২০০টি পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। ম্যাপ ও খতিয়ান প্রিন্টিং এর জন্য হেইডেলবার্গ মেশিন স্থাপনসহ জেলা পর্যায়ে মৌজা ম্যাপ প্রিটিং ও সরবরাহ করার জন্য ৬১টি জেলায় ৬১টি প্লটার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। প্রায় ২ কোটি খতিয়ান কম্পিউটারাইজড করা হয়েছে এবং সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে দ্রুততার সাথে কম্পিউটারাইজড খতিয়ান সরবরাহ করা হচ্ছে। ২০০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মান করা হয়েছে। দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রায় ৭,০১০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দেশের ৩৩৪টি উপজেলায় ভূমি জোনিং প্রতিবেদন ও জিআইএস বেইজড ডিজিটাল ল্যান্ড জোনিং ম্যাপ প্রণয়ন করা হয়েছে ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রমে জরিপ বিভাগে প্রশিক্ষিত ও কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল ও সফটওয়্যারের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় এবং বর্তমান অনুমোদিত জনবলের মধ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। ভূমি মন্ত্রণালয়ের জনবল কাঠামোর সীমাবদ্ধতার কারণে জনবলের স্বল্পতা দেখা দিয়েছে। ফলে স্বাভাবিক কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ হচ্ছে। মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তাদের স্থান সংকুলান না হওয়ার কারণে কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ভূমি জরিপ ডিজিটাইজেশনের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। অন লাইন RS-K সিস্টেম তৈরী করা হবে। ভারতের সাথে ৪টি সেক্টরের বিদ্যমান সীমানা পিলার পুন:নির্মাণ/মেরামতের উদ্যোগ নেয়া হবে।সারাদেশে ১৩৯ উপজেলা ভূমি অফিস নির্মান, ৩৫৭টি উপজেলা ভূমি অফিস সংস্কার ও সম্প্রসারন, ৩৬০০ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ, ৭টি বিভাগীয় ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন, ৪টি বিভাগীয় ভূমি ভবন নির্মান, ২০টি জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস প্রতিষ্ঠা, সার্ভে ও সেটেলমেন্ট একাডেমী স্থাপনসহ সকল জরিপ ও রাজস্ব অফিসে ই-হাজিরা চালু করা হবে। সারাদেশে ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন করা হবে। ৫০,০০০ গৃহহীন মানুষকে গৃহ নির্মান করে দেয়া হবে।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২৫০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ ও ১৫,০০০ গৃহহীনদের গুচ্ছগ্রামে পুনর্বাসন করা হবে।
- ১২১৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৬৮.২০ লক্ষ নামজারি মামলা, ৫০,০০০ সার্টিফিকেট মামলা ও ১৫০০০ মিস মামলা নিস্পত্তি করা হবে। ৭৮০০ জলমহাল, ৫০০ বালুমহাল, ১৬২ লবণ মহাল ৭০০০ হাটবাজার ইজারা দেয়া হবে ;
- ৬.৫০ লক্ষ খতিয়ান প্রস্তুতপূর্বক ভূমি মালিকদের নিকট হস্তান্তর এবং ৫০০টি সীমানা পিলার মেরামত ও সংস্কার করা হবে ;
- প্রায় ৪,১৭৬ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হবে
- ৪৯১৩ টি অফিস/ইউনিট নিরীক্ষা করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুলাই মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বচ্ছ, দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা;
২. দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা;
৩. ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসন;
৪. ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি স্বত্ব ও মালিকানা সংরক্ষণ;
২. ভূমি রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়;
৩. খাস, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
৪. ভূমি জরিপ, ম্যাপ ও খাতিয়ান প্রস্তুত করণ;
৫. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
৬. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সমস্যা নিষ্পত্তি, সীমানা পিলার মেরামত ও সংরক্ষণ;
৭. ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল
৮. আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণ;

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
নিষ্কণ্টক ভূমি স্বত্ব	স্বত্বলিপি হস্তান্তর ও হালনাগাদকৃত খতিয়ান (ক্রমপুঞ্জিভুত)	%	১৭	১৯	২২	২৫	২৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড / ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
ভূমি তথ্যে সহজ প্রবেশাধিকার	সরবরাহকৃত ডিজিটাইজড খতিয়ান	%	৩	৯	২০	৩০	৩৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্ত
ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	পুনর্বাসিত ভূমিহীন পরিবার (ক্রমপুঞ্জিভুত)	%	১.৫০	২.০০	২.৫০	৩.০০	৩.৫০	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প
ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার	ভূমি সংক্রান্ত আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণ	সংখ্যা	০	০	০	১	২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড/ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সুষ্ঠু ভূমি ও ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা;	৪৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	%	৫.০০	২৩.৭০	১৪.৬০	৮০	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৮২	৮৫
			[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১.০০	০	০	৬৫	৬২	৫৯	৫৭	৫৫	৬৭	৭০
			[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১.০০	০	০	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৫	৭৮	৮০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১.০০	০	০	৮০	৭৭	৭৫	৭২	৭০	৮২	৮৫
		[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	টাকা কোটি	৪.০০	৪৩৬	৩০২	৪৪৫	৪৪২	৪৪০	৪৩৮	৪৩৬	৪৫০	৪৫৫
			[১.২.২] [আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১.০০	০	০	৭০	৬৭	৬৪	৬২	৬০	৭২	৭৫
			[১.২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	%	১.০০	০	০	৬৫	৬২	৫৯	৫৭	৫৫	৬৭	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	টাকা কোটি	১.০০	৯২	৩০	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১০৫	১০৭
		[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভুত রাজস্ব	টাকা কোটি	১.০০	১০২	৪০	১০৬	১০৫	১০৪	১০৩	১০২	১০৭	১০৮
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	%	১.০০	৬০০০	২৫৯	৮০	৭৭	৭৫	৭৩	৭০	৮১	৮২
			[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	%	১.০০	৪৮০	৫০০	৭০	৬৮	৬৭	৬৬	৬৫	৭২	৭৪
			[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	%	১.০০	৬৬৫৭	৭০০০	৯০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৯২	৯২
			[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	%	১.০০	০	০	৭০	৬৮	৬৬	৬৩	৬০	৭২	৭৫
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০	৩২৯	৫০০	৫১০	৪৫৯	৪০৮	৩৫৭	৩০৬	৫২০	৫৩০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.২] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০	১৮৯৯	১০৬৬	১৬০০	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২৫০	১৬৫০	১৭০০
			[১.৫.৩] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০	১২৬০	৮০০	১৩১০	১২৯০	১২৮০	১২৭০	১২৬০	১৩৫০	১৪০০
			[১.৫.৪] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০	৫০১	৩৮০	৪২০	৩৮০	৩৩৬	২৯৪	২৫২	৪৬০	৪৭০
		[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০	১২৯	১৮৩	২৪০	২২০	২১০	২০৫	২০০	২৪০	২৪৫
		[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	%	২.০০	০	০	৯০	৮৬	৮৩	৭৯	৭৫	৯১	৯২
			[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	%	১.০০	০	০	৯০	৮৬	৮৩	৭৯	৭৫	৯১	৯২
		[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	%	২.০০	১৪৯৫৪	২২০২৯	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৫০	৬২	৬৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	%	২.০০	১২৪৩২৮	৬৬৮৬	৭০	৬৭	৬৪	৬২	৬০	৭২	৭৫
		[১.১০] ভূমি আপীল বোর্ডের আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলা	%	১.০০	৫১৯	৩৯৬	৬৫	৬১	৫৭	৫৩	৫০	৬৬	৬৮
		[১.১১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	সংখ্যা	১.০০	৪৮৯০	৪৮৯০	৪৯১৩	৪৯০০	৪৮৯৫	৪৮৯০	৪৮৮৫	৪৯১৩	৪৯১৩
			[১.১১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	%	১.০০	৫০	৫৬	৬১	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৬২	৬৪
		[১.১২] ভূমি অফিস নির্মাণ	[১.১২.১] নির্মাণকৃত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংখ্যা	১.০০	০	২২৫	২৫০	২৪০	২৩০	২২৮	২২৫	২৫০	৩০০
		[১.১৩] খাসজমি/সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল মুক্ত করণ	[১.১৩.১] অবৈধ দখল মুক্তকৃত খাসজমি/সরকারি সম্পত্তি	একর	১.০০	১৫২০.২৫	১০৭৫.২৫	১৫০০	১৩৫০	১২০০	১০৫০	৯০০	১৫৫০	১৬০০
		[১.১৪] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.১৪.১] পূরণকৃত শুন্য পদ	সংখ্যা	১.০০	৮	২৬	৩৭	৩৫	৩৩	৩০	২৭	৩০	৪০
		[১.১৫] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১.০০	০	০	৬৯৫	৬৯০	৬৮৮	৬৮৫	৬৮০	৬৯০	৭০০
			[১.১৫.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১.০০	০	০	৫০	৪৭	৪৫	৪৩	৪০	৫২	৫৫
			[১.১৫.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	সংখ্যা	১.০০	০	০	৮	৭	৭	৭	৬	১০	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] দক্ষ ও কার্যকর ভূমিস্বত্ব ব্যবস্থাপনা;	২৬	[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] জরিপকৃত মৌজা	সংখ্যা	৫.০০	৬৬৭	৭৪১	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৮৫০	৯০০
		[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি	সংখ্যা লক্ষ	৩.০০	১১.৮৬	৬.১০	৬.৫০	৫.০৮	৫.২০	৪.৫৫	৩.৯০	৭.০০	৭.৫০
			[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	সংখ্যা লক্ষ	৩.০০	১৪.৫৩	১৩.০৪	৬.৫০	৫.০৮	৫.২০	৪.৫৫	৩.৯০	৭.০০	৭.৫০
			[২.২.৩] মুদ্রিত ভূমি স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তির প্রকাশ ও হস্তান্তর	সংখ্যা লক্ষ	২.০০	০	৯.০০	৮.০০	৭.২০	৬.৪০	৫.৬০	৪.৮০	৮.২০	৮.৫০
		[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা লক্ষ	৩.০০	১৪.৫৩	১৩.০৪	৬.৫০	৫.০৮	৫.২০	৪.৫৫	৩.৯০	৭.০০	৭.৫০
			[২.৩.২] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা লক্ষ	২.০০	১৫.৯৯	১২.০০	৬.৫০	৫.০৮	৫.২০	৪.৫৫	৩.৯০	৭.০০	৭.৫০
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	সংখ্যা	৩.০০	৩	২	২	১	১	১	০	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.২] সংরক্ষণ ও মেরামতকৃত সীমানা পিলার	সংখ্যা	১.০০	২৬০	৫০০	৫২৫	৫০০	৪৫০	৩৭৫	৩৫০	৫৫০	৫৭৫
			[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শন	সংখ্যা	১.০০	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৪	৪
			[২.৪.৪] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন	সংখ্যা	০.৫০	২	৩	৩	২	১	১	১	৩	৩
			[২.৪.৫] যৌথ জরিপের সুপারিশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৫০	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৫] স্বত্বলিপি, কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] সিএস,এসএ ও আরএস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকৃত	সংখ্যা লক্ষ	২.০০	১৪.২৯	৭.১৯	১০.০৮	৯.০৭	৮.০৬	৭.০৫	৬.০৪	১০.০০	১০.০০
[৩] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পূনর্বাসন;	৫	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি চিহিতকরন	একর	১.০০	১২৪০০	৮৪৬৫	১৩৫০০	১১৭১৮	১০৮০০	৯৪৫০	৮১০০	১৪২০০	১৪৯০০
			[৩.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ	একর	১.০০	১২৮০৬.১৪৮৫	৪০৩৯.৪৩৫৩	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০৫০০	১০৬০০
			[৩.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন	সংখ্যা	১.০০	৩৯৭৯২	১১৫১১	৪০১৯২	৩৬১৭২	৩২১৫৩	২৮১৩৪	২৪১১৫	৪২২০০	৪৪৩১২
			[৩.১.৪] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সংখ্যা	১.০০	২০২৩৭	৭২৭৮	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২১০০০	২১৫০০
		[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি	একর	০.৫০	৭৪৩৬.৭৪	৫৬০৩.৫৪	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৪৬০০	৪৭৫০
		[৩.৩] গুচ্ছ গ্রাম সৃজন	[৩.৩.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	সংখ্যা	০.৫০	৮০০	৪৬০০	১৫০০০	১৪৫০০	১৪০০০	১৩৮০০	১৩৫০০	২৫০০০	৭০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	৪	[৪.১] আইন ও বিধি-বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত যুগোপযোগিকৃত আইনের তালিকা	সংখ্যা	১.০০	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
			[৪.১.২] প্রণয়নকৃতব্য নতুন আইনের খসড়া	সংখ্যা	১.০০	০	০	১	০	০	০	২	৩	
			[৪.১.৩] প্রণয়নকৃত নতুন আইন	সংখ্যা	১.০০	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
			[৪.১.৪] বাংলা ভাষায় অনুদিত আইন/বিধি-বিধান	সংখ্যা	১.০০	০	০	১	০	০	০	০	২	৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রণীত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭		
		[১.৪] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেস প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৭	১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭		
			[১.৪.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	%	১.০০			৪০	৩০	২৫	২০	১০		
		[১.৫] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[১.৫.১] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
		[১.৬] মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৬.১] তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.৬.২] শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০			১১-০১-২০১৮	১৮-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	২৫-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮		
		[১.৭] সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[১.৭.১] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-১২-২০১৭	১৫-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	০৮-০২-২০১৮	২২-০২-২০১৮		
		[১.৮] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০			১২	১১					
			[১.৮.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০.৫০			৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০		
[২] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	[২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			২৩-০৪-২০১৭	২৪-০৪-২০১৭	২৫-০৪-২০১৭	২৬-০৪-২০১৭	২৭-০৪-২০১৭		
		[২.২] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			০৮-০৮-২০১৭	১০-০৮-২০১৭	১৩-০৮-২০১৭	১৬-০৮-২০১৭	১৭-০৮-২০১৭		
		[২.৩] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
		[২.৪] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮	০১-০২-২০১৮	০৫-০২-২০১৮	০৬-০২-২০১৮		
		[২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-০৬-২০১৮	১৮-০৬-২০১৮	১৯-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২১-০৬-২০১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
[৪] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৪.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা	[৪.২.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			১৩-০৭-২০১৭	৩১-০৭-২০১৭					
		[৪.৩] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০				
		[৫.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[৫.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৬/৭/২০১৭

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	অতিঃ বি ক	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
৩	বি এম সি	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি
৪	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৫	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
৬	ভূ আ বো	ভূমি আপিল বোর্ড
৭	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
৮	ভূ স বো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৯	ভূম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১০	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
১১	আর ও আর	স্বত্বলিপি (রেকর্ড অব রাইটস)
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, চিংড়িমহাল, লবন মহাল ইত্যাদি
১৩	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৪	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১৫	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৬	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
১৭	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
১৮	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৯	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
২০	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
২১	সহ ব স	সহকারী বন সংরক্ষক
২২	হি নি রা	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্ন ভাবে ভূমি রেজিষ্ট্রেশন মূলে ভূমি হস্তান্তরের পর নামজারী করার জন্য দলিল গ্রহীতাগণ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিলকৃত আবেদন	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর জেলা রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর উপজেলা রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা মঞ্জুরের পর ইউনিয়ন রেকর্ড রুমে সংশ্লিষ্ট খতিয়ান সংশোধনপূর্বক হালনাগাদকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটান-৩	ভূমি মালিকদের নিকট থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষিজমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্দ্ধে এবং অকৃষি সকল ভূমির উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] [আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে রির্টান-৩ হালনাগাদ করে ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ করণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্য হতে কি পরিমাণ হোল্ডিং এর ভূমি উন্নয়ন কর আদায় হয়েছে এবং কি পরিমাণ বকেয়া রয়েছে তা নির্ধারণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভুত রাজস্ব	অকৃষি খাস জমি বিক্রয় লব্দ অর্থ, অধিগ্রহণকৃত জমির খতিপূরন বাবদ প্রাপ্ত অর্থ, নামজারী ফি, সায়রাতমহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্য ইত্যাদি।	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিভাগীয় কমিশনার	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	বিভিন্ন ধরনের ও মেয়াদের জলমহাল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	বালু উত্তোলনের জন্য বালুমহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	হাটবাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৪.৪] ইজারাকৃত লবণমহাল	লবণ মহাল বাৎসরিক ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.২] এলএটিসিতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৩] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি সংস্কার বোর্ডের কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি সংস্কার বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৫.৪] ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	সহকারী কশিশনার (ভূমি), সহকারী/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সহকারী/অতিরিক্ত যুগ্ম জেলা জজ, সহকারী বন সংরক্ষকসহ সকল ক্যাডার কর্মকর্তাদের জরিপ ও ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয় জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৭.২] সি এল এসি কর্তৃক অনুমোদিত অধিগ্রহণ প্রস্তাব	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অধিগ্রহণ প্রস্তাবসমূহ কেন্দ্রিয় ভূমি বরাদ্দ কমিটি কর্তৃক অনুমোদন	ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি আপিল বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি আপীল বোর্ডের আপীল মামলা নিষ্পত্তি	[১.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত আপীল মামলা	ভূমি আপীল বোর্ড কর্তৃক অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন রাজস্ব মামলার আপীল শুনানীঅন্তে রায় প্রদান	ভূমি আপীল বোর্ড	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা	[১.১১.১] নিরীক্ষাকৃত অফিস	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস নিরীক্ষা।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১১.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট (রাঃ) আপত্তি	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস এ, এল এ, ভিপি শাখা, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং কোর্ট অব ওয়ার্ডস অফিস অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ।	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] ভূমি অফিস নির্মাণ	[১.১২.১] নির্মাণকৃত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ নির্মাণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] খাসজমি/সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল মুক্ত করণ	[১.১৩.১] অবৈধ দখল মুক্তকৃত খাসজমি/সরকারি সম্পত্তি	খাসজমি/সরকারি জমি অবৈধ দখলদার হতে মুক্তকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি মন্ত্রণালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৪] পদ সৃজন, নিয়োগ ও পদায়ন	[১.১৪.১] পূরণকৃত শুন্য পদ	ভূমি মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অফিসসমূহের শূন্য পদ পূরণ	জেলা প্রশাসক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাসমূহ ও মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১৫] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.১৫.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তদারকির লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ দপ্তরসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৫.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক লিপিবদ্ধকৃত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১৫.৩] ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন	ভূমি মন্ত্রণালয় ও মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] জরিপকৃত মৌজা	দেশের বিভিন্ন এলাকার মৌজাসমূহ জরিপ করণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ।	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি	ভূমি মালিকানা স্বত্বলিপি প্রস্তুতকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি মালিকদের জ্ঞাতার্থে স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.২.৩] মুদ্রিত ভূমি স্বত্বলিপির গেজেট বিজ্ঞপ্তির প্রকাশ ও হস্তান্তর	প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত স্বত্বলিপি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের ব্যবস্থাগ্রহণ এবং প্রকাশিত গেজেট ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের হস্তান্তর	ভূমি মন্ত্রণালয় ও বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ভূমির মালিকদের নিকট প্রস্তুতকৃত ও প্রকাশিত স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৩.২] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসক এর নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	দেশের অভ্যন্তরে সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.২] সংরক্ষণ ও মেরামতকৃত সীমানা পিলার	প্রতিবেশী দেশসমূহের অভ্যন্তরে অবস্থিত আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সমূহ সংরক্ষণ ও মেরামত করা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৩] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শন	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৪] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন	প্রতিবেশী দেশসমূহের সীমানা সংক্রান্ত বিষয়ে যৌথ সম্মেলন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.৪.৫] যৌথ জরিপের সুপারিশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথ জরিপপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৫] স্বত্বলিপি, কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] সিএস,এসএ ও আরএস খতিয়ান কম্পিউটারাইজডকৃত	জেলা রেকর্ড রুমে রক্ষিত সিএস, এস এ, ও আর এস খতিয়ানসমূহ সফট্ওয়্যারের মাধ্যমে টাইপ করে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা হয় বা জনগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি চিহিতকরন	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করার লক্ষ্যে কৃষি খাস জমি চিহ্নিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ	সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] শনাক্তকৃত ভূমিহীন	সাড়াদেশে ভূমিহীন কৃষকদের সনাক্তকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের মধ্যে কৃষি কাজ ব্যতিত অন্যান্য প্রয়োজনে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] গুচ্ছ গ্রাম সৃজন	[৩.৩.১] গৃহহীনদের জন্য নির্মাণকৃত ঘর	বাংলাদেশে প্রত্যন্ত অঞ্চলে ভূমিহীন ও গৃহহীনদের খাসজমিতে ১৫ বা তর্দ্ধোধ পরিবারকে এক জায়গায় খাসজমি প্রদানসহ গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] আইন ও বিধি-বিধানসমূহ যুগোপযোগিকরণ	[৪.১.১] প্রস্তুতকৃত যুগোপযোগিকৃত আইনের তালিকা	ভূমি সংক্রান্ত অতি পুরাতন আইনসমূহ যুগোপযোগিকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.২] প্রণয়নকৃতব্য নতুন আইনের খসড়া	প্রয়োজন অনুসারে নতুন নতুন আইন প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করণ	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] প্রণয়নকৃত নতুন আইন	নতুন আইন প্রণয়ন	ভূমি মন্ত্রণালয়/আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/জাতীয় সংসদ সচিবালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] বাংলা ভাষায় অনুদিত আইন/বিধি-বিধান	ইংরেজি ভাষায় লিপিবদ্ধ আইনগুলি বাংলা ভাষায় রুপান্তর করা	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	প্রণয়নকৃত নতুন আইন	আইন প্রণয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন তৈরীতে সয়ায়তা প্রদান	আইন প্রণয়নে বাধাগ্রস্থ
অন্যান্য	আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সার্ভে ও সেটেলমেন্ট প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন, সার্কুলার ইত্যাদি জানা থাকলে সেবা দেয়া সহজ হবে।	উন্নততর সেবা প্রদান ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যহত হবে।
অন্যান্য	আইন ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমির পরিমাণ	কবুলিয়াত রেজিস্ট্রেশন	দলিল রেজিস্টেশনের সাথে সাব-রেজিস্ট্রারবৃন্দ সম্পৃক্ত	কবুলিয়ত রেজিষ্ট্রেশন ছাড়া কবুলিয়ত প্রদান অর্থহীন
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কর্মকান্ডে পুলিশি সহায়তা	সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল কার্যক্রম ব্যহত হবে
অন্যান্য	সড়ক ও সেতু বিভাগ, রেলপথ মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	উল্লিখিত মন্ত্রণালয়সহ দেশের আরোও কতিপয় দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/মন্ত্রণালয়ের কাছে বিপুল পরিমান ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া রয়েছে। বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	রাজস্ব আদায় হ্রাস