গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ১৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিভিন্ন আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন ও প্রকাশনার কাজ নিয়মিতভাবে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক করা হচ্ছে। সর্বশেষ সংশোধনীসহ সংবিধানটি এ বিভাগ কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে| তাছাড়া বাংলায় ও ইংরেজিতে প্রণীত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা ইত্যাদির ভাষান্তরকরণের কাজ এ বিভাগ কর্তৃক করা হয়। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের ওপর এ বিভাগ গুরুত্বারোপ করেছে। এ বিভাগের ওয়েবসাইটে ''ল'জ অব বাংলাদেশ'' শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিভাগের, সহায়তায় সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রণীত আইন ৯৮ টি, অধ্যাদেশ ০৬ টি, এস, আর, ও ১০৬৬ টি এবং অনূদিত,আইন/অধ্যাদেশ/বিধিমালা/চুক্তি ৪০টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নকে ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পন্ন অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ উহাদের হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষান্তর ও প্রকাশনার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য এ বিভাগের প্রশিক্ষিত জনবলের এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদির অপ্রতুলতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য প্রশিক্ষিত জনবল এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ।

২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- প্রাপ্ত বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি ১০০% নিরীক্ষণ;
- প্রাপ্ত বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদির ১০০% খসড়া প্রণয়ন;
- প্রাপ্ত বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির বিষয়ে ১৪ কার্য দিবসের মধ্যে মতামত প্রদান;
- ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে ১০০% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি ১০০% সংকলন ,হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশনার উদ্যোগ গ্রহণ এবং
- বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ১০০% হালনাগাদকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুলাই মাসের ০৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ

২. রাষ্ট্রীয় আইনী কাঠামোর উন্নয়ন

৩. দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উদ্ভূত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহের ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;

২. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপন, আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য যে কোন আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান;

৩. আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং ইত্যাদি হতে উদ্ভূত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;

৪. আইন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ বিধি ও আদেশের অনুবাদকরণ;

৫. সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;

৬. আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ প্রকাশ;

৭. মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; এবং

৮. আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০		
উন্নত আইনি কাঠামো	সকল প্রকার আইনি ডকুমেন্টস ভেটিংকৃত এবং বাংলায় ও ইংরেজীতে ভাষান্তরকৃত	%	৯৮	৯৯	১০০	৯৯	৯৯	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক পুস্তিকা।
মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিস্পত্তির লক্ষ্যে তদন্ত	%	৭০	৭০	৭০	৯৮	৯৯	জামাকন	জামাকন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সরকারের মন্ত্রণালয়-বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ	৪০	[১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির নিরীক্ষণ	[১.১.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি, বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ নিরীক্ষিত	%	২০.০০	৯৮	৯৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯০	৯৯	১০০
		[১.২] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	[১.২.১] বিল, অধ্যাদেশ,প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া প্রণীত	%	১৫.০০	৯৮	৯৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯০	১০০	৯৯
		[১.৩] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদানকৃত	গড় সময় (কার্যদিবস)	৫.০০	১৪	১৬	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৩	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] রাষ্ট্রীয় আইনী কাঠামোর উন্নয়ন	২৫	[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত প্রণীত	%	১৫.০০	৯৮	৯৯	১০০	৯৮	৯৫	৯৪	৯০	১০০	৯৯
		[২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	%	৫.০০	৯৯	৯৮	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯৩	১০০	৯৯
		[২.৩] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	[২.৩.১] সুপারিশকৃত	%	৫.০০	৯৯	৯৮	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯৩	১০০	৯৯
[৩] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	১৫	[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০.০০	৯৮	৯৯	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৪	৯৮	৯৯
		[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	সগ	৫.০০	৩৫	৩৮	৪০	৩৬	৩৩	৩০	২৯	৪০	৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.২.১] ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরে প্রণীত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	[১.৩.১] ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	১৪-১২-২০১৭	২১-১২-২০১৭	২৮-১২-২০১৭		
		[১.৪] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP-সমূহের ডাটাবেস প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৭	১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭		
			[১.৪.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	%	১.০০			৪০	৩০	২৫	২০	১০		
		[১.৫] সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[১.৫.১] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			১৪-০৯-২০১৭	২৮-০৯-২০১৭	১২-১০-২০১৭	৩১-১০-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
		[১.৬] মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৬.১] তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.৬.২] শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫০			১১-০১-২০১৮	১৮-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	২৫-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮		
		[১.৭] সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	[১.৭.১] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-১২-২০১৭	১৫-০১-২০১৮	২২-০১-২০১৮	০৮-০২-২০১৮	২২-০২-২০১৮		
		[১.৮] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৮.১] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০.৫০			১২	১১					
			[১.৮.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	০.৫০			৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০		
[২] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	[২.১] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[২.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			২৩-০৪-২০১৭	২৪-০৪-২০১৭	২৫-০৪-২০১৭	২৬-০৪-২০১৭	২৭-০৪-২০১৭		
		[২.২] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			০৮-০৮-২০১৭	১০-০৮-২০১৭	১৩-০৮-২০১৭	১৬-০৮-২০১৭	১৭-০৮-২০১৭		
		[২.৩] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
		[২.৪] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[২.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮	০১-০২-২০১৮	০৫-০২-২০১৮	০৬-০২-২০১৮		
		[২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[২.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-০৬-২০১৮	১৮-০৬-২০১৮	১৯-০৬-২০১৮	২০-০৬-২০১৮	২১-০৬-২০১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৫-২০১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-২০১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	[৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.২] স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫০			০১-০২-২০১৮	১৫-০২-২০১৮	২৮-০২-২০১৮	২৮-০৩-২০১৮	১৫-০৪-২০১৮		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	[৩.৩.১] কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		
[৪] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	[৪.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করা	[৪.২.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫০			১৩-০৭-২০১৭	৩১-০৭-২০১৭					
		[৪.৩] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল করা	[৪.৩.১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫০			৪	৩					
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০				
		[৫.২] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	[৫.২.১] স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫০			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		
		[৫.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৭	২৯-১০-২০১৭	১৫-১১-২০১৭	৩০-১১-২০১৭	১৪-১২-২০১৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	২/৭/২০১৭ তারিখ
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
২	আক	আইন কমিশন
৩	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির নিরীক্ষণ	[১.১.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিধি, বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ নিরীক্ষিত	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির নিরীক্ষণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই
[১.২] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	[১.২.১] বিল, অধ্যাদেশ,প্রবিধি,বিধি সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশের খসড়া প্রণীত	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই
[১.৩] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি,ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদানকৃত	সকসকল প্রকার বিল, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি, ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই
[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত প্রণীত	ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ ,র্ ওয়েবসাইট
[২.২] সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] ইংরেজীতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলিত, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই	লেঃ সঃ বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক সংকলন বই
[২.৩] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	[২.৩.১] সুপারিশকৃত	যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	আক	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৩.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জামাকন	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যাদি দক্ষতার সাথে সম্পাদনে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন হবে।	মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন কষ্টসাধ্য হবে।
অন্যান্য	বি,জি প্রেস		যথাসময়ে ছাপানোর কাজ সম্পাদন করা	ইংরেজীতে আইন, বা বাংলায় প্রণীত সকল বিধি ও প্রবিধি প্রকাশিত হলে রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন হবে	রাষ্ট্রের আইনি কাঠামোর উন্নয়ন ব্যহত হবে।
অন্যান্য	আক		যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষান্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা	যুগোপযোগী আইন প্রণীত হবে।	দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ব্যহত হবে।
অন্যান্য	জামাকন		মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ	মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা কার্যাদি দক্ষতার সাথে সম্পাদনে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন হবে।	মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন কষ্টসাধ্য হবে।