

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি সংশোধিত পরিবীক্ষণ কাঠামো  
২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয় নাম: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ - ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭			
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৬	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন	০১					
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা (মন্ত্রণালয়ে)	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৩	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১				
						প্রকৃত অর্জন						
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫		২৫		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>												
৩.১ সেনাবাহিনী আইন' ১৯৫২ যুগোপযোগীকরণ।	বিধি/সংশোধন	সংখ্যা	শাখা-৭	০০	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১			
						প্রকৃত অর্জন						
৩.২ প্রতিরক্ষা বাহিনী প্রধান (নিয়োগ এবং বেতন ও ভাতাদি) আইন ' ২০১৬	বিধি/সংশোধন	সংখ্যা	শাখা-৭	০০	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১				
						প্রকৃত অর্জন						
৩.৩ সামরিক কর্মচারি (অবসর) আইন' ২০১৬	বিধি/সংশোধন	সংখ্যা	শাখা-৭	০০	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১			
						প্রকৃত অর্জন						



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ - সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ - ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ - মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ - জুন/১৭			
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>												
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৮	০৫	লক্ষ্যমাত্রা				০৫		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স</b>												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু (সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমে)	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০০	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৫০	৫০	৬০		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০১	০৩	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি সেল		ডিসেম্বর: ১৬	লক্ষ্যমাত্রা		ডিসেম্বর: ১৬				
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ (লাইব্রেরি ব্যবস্থাপনা)	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা		০১				
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি সেল ও প্রশাসন শাখা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা			ফেব্রু'১৭			
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ</b>												
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন (স্থানীয় পর্যায়ে ক্ষুদ্র আবহাওয়া পরিমাপ যন্ত্র স্থাপন)	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	আইসিটি সেল	০০	০৪	লক্ষ্যমাত্রা		০১	০২	০২		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০০	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						প্রকৃত অর্জন						

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭		
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>											
৮.১	প্রযোজ্য নয়					লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১	সচিবালয় নির্দেশমালার গুরুত্বপূর্ণ অংশের উপর প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১০৫	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫	২৫
							প্রকৃত অর্জন				
৯.২	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০
							প্রকৃত অর্জন				
৯.৩	নবনিযুক্ত কর্মচারীদের on job প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৫৫	২০	লক্ষ্যমাত্রা			২০	
							প্রকৃত অর্জন				
৯.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগের সংখ্যা	%	ফোকাল পয়েন্ট	০	%	লক্ষ্যমাত্রা				
							প্রকৃত অর্জন				
৯.৫	তথ্য অধিকার	আবেদনের সংখ্যা	%	প্রশাসন শাখা	৩	%	লক্ষ্যমাত্রা				
							প্রকৃত অর্জন				
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>											
১০.১	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	০৫	০৫	লক্ষ্যমাত্রা				০৫
							প্রকৃত অর্জন				
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		৩১ জুলাই'১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই'১৬			সম্পন্ন
							প্রকৃত অর্জন				
১১.২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১
							প্রকৃত অর্জন				

(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)

( কাজী হাবিবুল আউয়াল )

সিনিয়র সচিব

ও

সভাপতি