

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম: বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ (১.৭.১৫-৩০.৬.১৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭	-		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২		
						প্রকৃত অর্জন						
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪০	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০		২০		
						প্রকৃত অর্জন						
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>												
৩.১ বাংলাদেশ হোটেল এন্ড রেস্টুরেন্টস্ আইন ২০১৪ এর আওতায় বিধিমালা প্রণয়ন।	বিধিমালা প্রণীত	সংখ্যা	নিয়ন্ত্রক (হোটেল ও রেস্টুরাঁ সেল)	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৩.২ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের প্রবিধানমালা/সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	সিএ-১ অধিশাখা	অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্ত	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৩.৩ বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড এর কর্মচারী প্রবিধানমালা সংশোধন প্রসঙ্গে	প্রবিধানমালা প্রণীত	সংখ্যা	বিমান অধিশাখা	খসড়া প্রণীত	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৩.৪ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর সাংগঠনিক কাঠামো ও অফিস সরঞ্জাম (TO&E) হালনাগাদকরণ	সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	প্রশাসন ও পর্যটন অনুবিভাগ	খসড়া প্রণয়ন প্রক্রিয়াধীন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ (১.৭.১৫-৩০.৬.১৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪	বছর শেষে পুরস্কার প্রদান করা হবে
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও পর্যটন/বিমান ও সিএ অনুবিভাগ	-	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৭	বছর শেষে দুটি সংস্থায় (সিএএবি/বিপিসি) ই-টেন্ডার চালু করা হবে
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	ট্রাভেল এজেন্সি নিবন্ধন
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০	৩০.৬.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ</b>											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বিমান, সিএ ও পর্যটন অধিশাখা	-	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬ (১.৭.১৫-৩০.৬.১৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬-সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬-ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭-মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন/১৭		
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>											
	এ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়										
<b>৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সংখ্যা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪ ২য়, ৩য়, ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনতামূলক আলোচনা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৫ কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশাসন ও পর্যটন/বিমান ও সিএ অনুবিভাগ	২৫	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Idicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রশিক্ষণ ও সেমিনার খাতে ৭.০ লক্ষ টাকা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	নতুন খাত সৃষ্টি না হওয়ায় প্রশিক্ষণ ও সেমিনার খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে
						প্রকৃত অর্জন					
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০.৬.১৬	৩১.০৭.২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					