

পরিশিষ্ট 'ক'

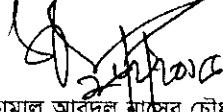
শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিয়মিত সময়াবক্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ নেতৃত্বকাতা কমিটি তারিখ: ২৩/০২/২০১৫			
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	সংক্ষ	পরিমাপের একক	
১. সাংগঠনিক ব্যবহারপনা					
১.১. নেতৃত্বকাতা কমিটি গঠন	৩ জুন, ২০১৩ তারিখ গঠিত	-	-	গঠিত	মন্ত্রণালয় প্রধান, সিনিয়র সচিব/সচিব
১.২. নেতৃত্বকাতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	তিনি মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	নেতৃত্বকাতা কমিটি
১.৩. শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	তিনি মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	নেতৃত্বকাতা কমিটি
১.৪. সংস্থা পর্যায়ে নেতৃত্বকাতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	-	-	গঠিত ও প্রণীত	স্ব. স্ব. প্রতিষ্ঠান
১.৫. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	৩ জুন, ২০১৩ তারিখ নিয়োগকৃত	-	-	-	নেতৃত্বকাতা কমিটি
১.৬. ফোকাল পয়েন্ট -এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তি	নেতৃত্বকাতা কমিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ
২. সংজ্ঞান বৃদ্ধি					
২.১. শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে যাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ
২.২. ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অর্থভূক্তকরণ	জুন, ২০১৫	-	৫	মডিউলের সংখ্যা	বিপিএটিসি, বিসিএস(প্রশাসন) একাডেমি, বিয়াম
৩. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এবং সমস্যাপ্রিক্ষেপ এবং সংক্ষেপ					
৩.১. সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	জুন, ২০১৫	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৩.২. 'কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা' প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৩.৩. অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৩.৪. বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮ সংশোধন	বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ প্রণীত	-	-	সংশোধিত	সংস্কার, গবেষণা ও আইন অনুবিভাগ
৩.৫. সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও অপিল) বিধিমালা, ১৯৮৫ সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	বিধি অনুবিভাগ
৩.৬. সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	বিধি অনুবিভাগ
৩.৭. পেনশন (সহজীকরণ) বিধিমালা সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	সংশোধিত	বিধি অনুবিভাগ
৩.৮. গণকর্মচারি শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২; দ্য পার্বলিক সার্ভেটস (ডিসমিসাল অন কনভিকশন) অর্ডিনেন্স, ১৯৮৫ এবং সরকারি কর্মচারি (বিশেষ বিধান) অধ্যাদেশ, ১৯৭৯ এর সমবয় এবং সংশোধন	জুন, ২০১৬	-	-	সংশোধিত	বিধি অনুবিভাগ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ নেতৃত্বকাতা কমিটি তারিখ: ২৩/০২/২০১৫			
কার্যসমূহ	সময়সীমা	তিসেব্র, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	সূচক	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৩.৯ মন্ত্রণালয়সমূহের শুচ্ছ (cluster) গঠন	জুন, ২০১৬	-	-	গঠিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৩.১০ বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	সিপিটি অনুবিভাগ
৩.১১ দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণীত	সিপিটি অনুবিভাগ
৪. পুরুষের প্রদান					
৪.১ উত্তম চৰ্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুন্দাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৬	-	২	পদক/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ
৪.২ উত্তম চৰ্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুন্দাচার পদক প্রদান	জুন, ২০১৬	-	১২	পদক/বছর	দণ্ডর/সংস্থা প্রধান
৪.৩ অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্ম-মূল্যায়নে সূচক হিসেবে শুন্দাচার এর অন্তর্ভুক্তি	জুন, ২০১৬	-	-	অন্তর্ভুক্ত	সিপিটি অনুবিভাগ এবং সিআর
৪.৪ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	জুন, ২০১৬	-	২৫	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ
৪.৫ জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক	জুন, ২০১৬	-	৬	পদক/বছর	সিপিটি অনুবিভাগ
৪.৬ মাঠ পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক	জুন, ২০১৬	-	৬৪ x ৬	পদক/বছর	সিপিটি অনুবিভাগ
৫. সেবার মান উন্নীতকরণ					
৫.১ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির লক্ষ্যে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করা	ডিসেম্বর, ২০১৫	৮০%	১০০%	সেবা প্রার্থী মন্ত্রণালয়ের শতকরা হার	স ও ব্য অনুবিভাগ
৫.২ পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির প্রস্তাব প্রেরণের জন্য প্রমিত চেকলিস্ট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ	হয়েছে	প্রণীত ও প্রেরিত	-	প্রণীত ও প্রেরিত	স ও ব্য অনুবিভাগ
৫.৩ সেবাপ্রার্থী মন্ত্রণালয়সমূহে গমনের মাধ্যমে স্ব-প্রগোদ্ধিত সেবা প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০	সভা/বছর	স ও ব্য এবং বিধি অনুবিভাগ
৫.৪ দ্বিতীয় প্রজনোর সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.৫ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.৬ মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	জুন, ২০১৬	সকল ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা	সকল ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা	ইন্টারনেট সুবিধা সম্প্রলিত পিসির সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.৭ মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন	প্রবর্তিত হয়েছে	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.৮ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৩০	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.৯ ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লাইনিং প্লাটফরম প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.১০ দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মার্চ, ২০১৫	-	১০০%	দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.১১ ই-প্রক্রিউরেন্ট প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.১২ ই-লাইব্রেরি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ নেতৃত্বক্তা কমিটি তারিখট ২৩/০২/২০১৫			
কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৫.১৩ সচিবালয় কেন্দ্রীয় লাইব্রেরির অটোমেশন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৫.১৪ ডিডিও কলফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.১৫ সার্ভিস পোর্টাল প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৫.১৬ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	সিপিটি অনুবিভাগ
৬. যত্নস্থান ও কার্যবাদিতা					
৬.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	-	নিয়োগকৃত ও অবহিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ
৬.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	২০০	নিষ্পত্তির সংখ্যা	শৃঙ্খলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ
৬.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	শতকরা হার	শৃঙ্খলা ও আইন এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রতি মাসে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ
৬.৫ অনলাইন অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ
৬.৬ বিধাননুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জয়দান	চলমান প্রক্রিয়া	-	-	সংখ্যা	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ
৬.৭ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ওয়ান-ডেক্স সার্ভিস প্রবর্তন	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন অনুবিভাগ
৬.৮ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাকে প্রোদন প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রবর্তিত	শৃঙ্খলা ও আইন এবং প্রশাসন অনুবিভাগ
৭. ডায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন					
৭.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন	মনোনীত	-	-	মনোনীত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.২ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রণালয়, সংস্থা, বিত্তীয় কমিশনারের কার্যালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পৃষ্ঠক আকারে ও ওয়েবসাইটে)	প্রকাশিত হয়েছে	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৩ মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাস্তরিক দলিল- পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	দলিল-পত্রাদির শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৪ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সঞ্চয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.৫ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাস্তরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১২	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়		অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ নেতৃত্বকারী কমিটি তারিখ: ২৩/০২/২০১৫			
কার্যসমূহ	সময়সীমা	স্তর			দায়িত্ব
		ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	জন্ম	পরিমাপের একক	
৮. অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ					
৮.১ শুক্রার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ পক্ষতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগ ভিত্তিক মূল্যায়ণ সভা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৮	কমিটি গঠন এবং সভা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি
৮.২ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১	সভা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটি এবং সিনিয়র সচিব/সচিব
৮.৩ অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ কমিটির মূল্যায়ণ ও সুপারিশসমূহের সমন্বয়ে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	প্রকাশিত	প্রশাসন অনুবিভাগ
৮.৪ শুক্রার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য বাজেট চাহিদা প্রেরণ	মার্চ, ২০১৫	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন অনুবিভাগ
৯. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ					
৯.১ শুক্রার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	নেতৃত্বকারী কমিটি
৯.২ পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	নেতৃত্বকারী কমিটি
৯.৩ শুক্রার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুক্রার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	তিন মাস অন্তর	৩	৪	প্রতিবেদন/বছর	শুক্রার ফেকাল পয়েন্ট


(ড. কামাল আব্দুল রাফের চৌধুরী)
সিনিয়র সচিব ও
সভাপতি, নেতৃত্বকারী কমিটি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।