

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.moi.gov.bd

স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৩৩.১৫. ৫৫৬

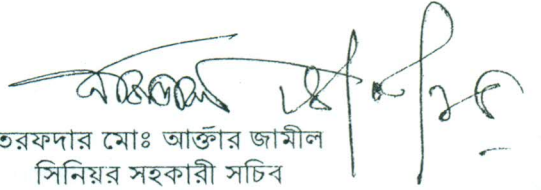
তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪২১  
২৪ মার্চ ২০১৫

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২৬.০২.২০১৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০১.১৫.০০২ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের তথ্য মন্ত্রণালয়ের কর্ম-পরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।



তরফদার মোঃ আক্তার জামীল  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
দূরভাষ: ৯৫৪ ৫০ ৮২

e-mail: sas.admin1@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
(দৃ: আ: সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার)।

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে

১. মন্ত্রণালয়ধীন সকল দপ্তর / অধিদপ্তর সংস্থা প্রধান।
২. সকল কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)/যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)/উপ-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

C/A  
17/12

**National Integrity Strategy Work Plan  
Ministry of Information**

**1) The Ministry**

<b>Vision</b>	A dynamic and participatory information system.
<b>Mission</b>	To keep people informed, involved, motivated and made aware about the development activities of the government, national history, heritage and culture and information relating to public welfare through mass media and ensure their right of access to information
<b>Major Functions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formulate and implement Government's internal and external publicity policy;</li><li>➤ Perform all activities of the programs, media coverage of tours, press briefing/conference of the important persons of the state both at home and abroad;</li><li>➤ Coordinate activities relating to publicity of the Ministries/Divisions and Bangladesh Missions abroad and with regional and international organizations relating to media;</li><li>➤ Keep the Government informed of the main trends in public opinion as reflected in the press and problems relating to press and liaison between Government and the press;</li><li>➤ Preserve and interpret policies and activities of the Government through media; collect and release information from national and international sources;</li><li>➤ Certify Cinematographic films for exhibition, make and preserve newsreels, documentaries and films and assist in the production of decent films by taking steps against vulgarity and piracy in films, ensure display of those and confer National Film Award;</li><li>➤ Formulate, implement and update legislation on newspaper and its publication; administration of the Cinematograph and Censorship Act, assist in the publicity of Armed Forces, formulate policies relating to Government advertisement and formulate and implement policies and legislation relating to satellite television and national/commercial/community radio;</li><li>➤ Assist in the development of mass media industry and conduct research and training on mass media</li></ul>

