

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
সময়বদ্ধ কর্মপরিকল্পনা, ২০১৫
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
১.০	সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা					
১.১	নৈতিকতা কমিটি গঠন।	২৬/০৬/২০১৩ তারিখে গঠন করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	কমিটি গঠন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
১.২	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন এবং সভায় শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা।	প্রত্যেক মাসে।	নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। (২০০৩ সনে ৬টি ও ২০১৪ সনে ১২টি সভা করা হয়েছে)।	নৈতিকতা কমিটির মাসিক সভা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
১.৩	অধীনস্থ সংস্থাসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	অধীনস্থ সকল সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠিত হয়েছে এবং প্রত্যেক সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	কমিটি গঠন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	সংস্থা প্রধান (সকল)।
১.৪	অধীনস্থ সংস্থাসমূহের স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ।	জুন, ২০১৫।	কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণের কাজ চলমান আছে।	সংস্থাসমূহের কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ।	কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ।	সংস্থা প্রধান (সকল)।
১.৫	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ/পুনঃনিয়োগ।	চলমান প্রক্রিয়া	ফোকাল পয়েন্ট পুনঃনিয়োগ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট পুনঃনিয়োগ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং সংস্থা প্রধান (সকল)।
১.৬	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণপূর্বক কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং সংস্থা প্রধান (সকল)।
২.০	সচেতনতা বৃদ্ধি					
২.১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	জানুয়ারি, ২০১৫ হতে ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত মোট ১২ মাসে অধীনস্থ ০৮টি সংস্থায় মাসে ০২টি হিসেবে সর্বমোট ১৯২ টি।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা।	সংস্থা প্রধান (সকল) এবং ফোকাল পয়েন্ট।
২.২	ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত সময়কালে পরিচালিত ট্রেনিং কোর্সসমূহে শুদ্ধাচার বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	সকল ট্রেনিং কোর্সে শুদ্ধাচার বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ।	শুদ্ধাচার বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ।	সংস্থা প্রধান (সকল) এবং ফোকাল পয়েন্ট।
৩.০	বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার					
৩.১	পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন বিধিমালা, ২০১৪ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	পিবিআই গঠন এবং এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ৯৭০টি পদ সৃজন করা হয়েছে।	পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন গঠন সংক্রান্ত এসআরও ০২/৪/২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.২	শিল্পাঞ্চল পুলিশ ফোর্সেস বিধিমালা, ২০১৪ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	শিল্পাঞ্চল পুলিশ ফোর্সেস বিধিমালা ২০১৪ প্রণয়নপূর্বক ভেটিং এর জন্য আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	শিল্পাঞ্চল পুলিশ ফোর্সেস বিধিমালা, ২০১৪ চূড়ান্তকরণ।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৩.৩	পুলিশ চাকুরি (ক্যাডার বহির্ভূত ১ম শ্রেণি) বিধিমালা, ২০১৩ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	পুলিশ চাকুরি (ক্যাডার বহির্ভূত ১ম শ্রেণি) বিধিমালা, ২০১৩ এর খসড়া প্রণয়নপূর্বক সম্মতির জন্য ০৮/৪/২০১৪ তারিখে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	পুলিশ চাকুরি (ক্যাডার বহির্ভূত ১ম শ্রেণি) বিধিমালা, ২০১৩ চূড়ান্তকরণ।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৪	International Crimes (Tribunals) বিধিমালা, ২০১১ এ নতুন ধারা সংযোজন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	International Crimes (Tribunals) বিধিমালা, ২০১১ তে নতুন ধারা “৫৮(এ)” সংযোজন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	নতুন ধারা সংযোজন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৯০ যুগোপযোগীকরণ।	ডিসেম্বর ২০১৫।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (সংশোধন) আইন ২০১৪ এর চূড়ান্ত খসড়া অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হলে কতিপয় পর্যবেক্ষণসহ তা ফেরৎ প্রদান করা হয়েছে যা সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরে পরীক্ষাধীন আছে।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইন ১৯৯০ যুগোপযোগীকরণ।	আইন যুগোপযোগীকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৬	সচিবালয় প্রবেশ নীতিমালা, ২০১৪ জারিকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	নীতিমালা জারি করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	নীতিমালা জারিকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৭	কেপিআই নিরাপত্তা নীতিমালা ২০১৩ জারিকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	নীতিমালা জারি করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	নীতিমালা প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৮	সংরক্ষিত এলাকা সম্পর্কিত নিরাপত্তা নীতিমালা, ২০১৩ জারিকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	নীতিমালা জারি করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	নীতিমালা প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.৯	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ আইন ২০১০ এর অধীন বিধিমালা প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৬।	বিধিমালা প্রণয়নের কাজ চলছে।	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ আইন ২০১০ এর অধীন ০৯টি বিধিমালা প্রণয়ন।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১০	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (লাইসেন্স ও পারমিট ফিস) বিধিমালা ২০১৪ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর ২০১৪।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ (লাইসেন্স ও পারমিট ফিস) বিধিমালা ২০১৪ বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১১	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (কর্মচারীদের পোশাক ও সামগ্রিক প্রাধিকার) বিধিমালা, ২০১৪ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর ২০১৪।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর (কর্মচারীদের পোশাক ও সামগ্রিক প্রাধিকার) বিধিমালা ২০১৪ বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	বিধি প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১২	আইন শৃঙ্খলা বিঘ্নকারী অপরাধ (দ্রুত বিচার) সংশোধন আইন ২০১৪ এর মেয়াদ পাঁচ বছর বৃদ্ধিকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	আইন শৃঙ্খলা বিঘ্নকারী অপরাধ (দ্রুত বিচার) সংশোধন আইন ২০১৪ এর মেয়াদ পাঁচ বছর বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং তা সংশ্লিষ্ট সকলের অকাতরে জন্য বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	আইনের কার্যকারিতার মেয়াদ বৃদ্ধিকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১৩	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলে নতুন ধারা সংযোজন।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলে এ যাবৎ মোট ২০৩টি আইন/ধারা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর ক্ষেত্র সম্প্রসারণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১৪	মোবাইল কোর্ট (সংশোধন) আইন ২০১৫ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	বিবেচ্য সময়ে একবার আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে।	মোবাইল কোর্ট (সংশোধন) আইন ২০১৫ চূড়ান্তকরণ।	আইন প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৩.১৫	মোবাইল কোর্ট বিধিমালা ২০১৫ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ডিসেম্বর ২০১৫।	বিবেচ্য সময়ে একবার আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠান করা হয়েছে।	মোবাইল কোর্ট বিধিমালা ২০১৫ চূড়ান্তকরণ।	বিধিমালা প্রণয়ন	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১৬	সন্ত্রাস বিরোধী আইন এর বিধিমালা ২০১৪ প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	সন্ত্রাস বিরোধী আইন এর বিধিমালা ২০১৪ প্রণয়ন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	বিধিমালা প্রণয়ন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১৭	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন উপলক্ষে গত ০৭/০১/২০১৫, ০৭/৪/২০১৫ ও ২১/৪/২০১৫ তারিখে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে মন্ত্রণালয়ে সভা করা হয়েছে।	এস.আর.ও নং ২৩০-আইন/২০১৪ মূলে জারিকৃত এবং ১৮/৯/২০১৪ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন।	বিধিমালা সংশোধন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৩.১৮	The Bangladesh Fire Service Medal Regulations, ১৯৮৩ সংশোধন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় এবং আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে মতামত পাওয়া গেছে।	নিম্নবর্ণিত রেগুলেশনসমূহে সংশোধনী আনয়ন : 1) The Bangladesh Fire Service Medal Regulations (Notification No. 593-FS/E-35/82 HA, Date: 05.12.1983) 2) The President's Fire Service Medal Regulations (Notification No. 594-FS/E-35/82 HA, Date : 05.12.1983) 3) The Bangladesh Civil Defence Medal Regulations (Notification No.595-FS/E-35/82 HA, Date : 05.12.1983) 4) The President's Civil Defence Medal Regulations (Notification No. 596-FS/E-35/82 HA, Date : 05.12.1983)	রেগুলেশনস সংশোধন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৪.০	পুরস্কার প্রদান					
৪.১	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্য হতে শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুরস্কারের ব্যবস্থাকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০০.০০০০.১১৬.০৪.০০২.১২-৫৮, তারিখ ২২/১২/২০১২ মূলে অধীনস্থ ৫টি সংস্থার মোট ৪২০জনকে প্রতিবছর পদক প্রদানের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।	প্রতি বছর মোট ৪২০জন।	পদক প্রদান।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.০	সেবার মান উন্নীতকরণ					
৫.১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	অধীনস্থ সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ সংস্থাসমূহের সেবার মান উন্নীতকরণের লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ।	নাগরিক সেবাদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.২	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ (নতুন ওয়েবসাইট)।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	অধীনস্থ সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ সংস্থাসমূহের সেবার মান উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	নাগরিক সেবাদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.৩	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে নতুন পদসৃজন ও অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতায় গত ২১/১০/২০১৩ তারিখে অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর ৪৪টি পদ, ১০/১২/২০১৩ তারিখে প্রশাসনিক কর্মকর্তার ১০টি পদ এবং ১৭/৬/২০১৪ তারিখে বৈদেশিক মিশনে প্রথম সচিবের ১০টি পদ সৃজন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	পদ সৃজন।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.৪	অধীনস্থ সংস্থাসমূহের নতুন অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	অধীনস্থ সংস্থাসমূহের নতুন অর্গানোগ্রাম প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	অধীনস্থ সংস্থাসমূহের নতুন অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন।	নতুন অর্গানোগ্রাম।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৫.৫	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণ একাডেমিসমূহে ই-ট্রেনিং এর সুবিধাসহ ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম প্রবর্তন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণ একাডেমিসমূহে ই-ট্রেনিং এর সুবিধা সৃজন করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহে ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম প্রবর্তনের কাজ চলছে।	প্রশিক্ষণ একাডেমিসমূহে ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম প্রবর্তন।	ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় সংস্থা প্রধান (সকল)।
৫.৬	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কোটেশন নিয়মিত ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন সংস্থাসমূহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নিয়মিত স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশকরণ।	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের সংখ্যা।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সংস্থা প্রধান (সকল)।
৫.৭	সেবার মান উন্নয়নে ইনোভেশন আইডিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	সচিবালয়ে প্রবেশের ক্ষেত্রে ডিজিটাল গেটপাস সিস্টেম চালু করা হয়েছে। ই-ফাইলিং চালুকরণের ব্যবস্থা করা হচ্ছে।	বার্ষিক কার্যসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, ই-ফাইলিং চালুকরণ।	ইনোভেশন আইডিয়া।	চীফ ইনোভেশন অফিসার।
৫.৮	ভিডিও কনফারেন্সিং ব্যবস্থা প্রবর্তন।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	ভিডিও কনফারেন্সিং ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	ভিডিও কনফারেন্সের সংখ্যা।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.৯	মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই প্রতিস্থাপন।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	ওয়াই-ফাই ব্যবস্থা।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৫.১০	মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সংযোগ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	ইন্টারনেট সংযোগের সংখ্যা।	সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৬.০	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা					
৬.১	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য গত ০০/০০/০০০০ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা হয়েছে এবং তা ওয়েবসাইটে প্রচার করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	অভিযোগ শুনানীর সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৬.২	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি।	চলমান প্রক্রিয়া।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	নিষ্পত্তির সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৬.৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রয়োজ্যক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রয়োজ্যক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	চলমান প্রক্রিয়া।	অবহিতকরণের সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৬.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে এবং তা ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হচ্ছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	নিষ্পত্তির সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৭.০	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম					
৭.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপীল কর্তৃপক্ষ মনোনয়ন হালনাগাদকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	বিবেচ্য সময়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণ করা হয়েছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	মনোনয়ন হালনাগাদকরণ।	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন, সংস্থা প্রধান (সকল)।
৭.২	তথ্য অধিকার আইনে মন্ত্রণালয়, সংস্থা, জেলা কার্যালয়সমূহ, উপজেলা পষায়ের কার্যালয়সহ সকল ইউনিট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য প্রকাশ (পুস্তক আকারে ও ওয়েবসাইটে)।	ডিসেম্বর, ২০১৪।	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তথ্যাদি প্রকাশ।	অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন, সংস্থা প্রধান (সকল)।
৭.৩	মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিলপত্রাদি (আইন, বিধি, নীতি, নীতিমালা, গেজেট, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ ইত্যাদি) পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক দলিলপত্রাদি (আইন, বিধি, নীতি, নীতিমালা, গেজেট, পরিপত্র, প্রজ্ঞাপন, অফিস আদেশ ইত্যাদি) পুস্তক আকারে মুদ্রণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	মুদ্রণ ও প্রকাশ।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।
৭.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	চলমান প্রক্রিয়া।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান করা হয়।	চলমান প্রক্রিয়া।	চাহিদার শতকরা হার।	তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৭.৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	চলমান প্রক্রিয়া।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতি মাসে তথ্য প্রেরণ করা হয়।	চলমান প্রক্রিয়া।	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা।	তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৮.০	অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন ও বাজেট বরাদ্দ					
৮.১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন এবং অনুবিভাগভিত্তিক মূল্যায়ন সভা।	চলমান প্রক্রিয়া।	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ মনিটরিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত মূল্যায়ন কমিটি বিভিন্ন অনুবিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	মনিটরিং কমিটির সভার সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৮.২	অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা।	চলমান প্রক্রিয়া।	অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত আলোচনা করা হচ্ছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	বছরভিত্তিক আলোচনার সংখ্যা।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৮.৩	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫।	শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রণয়নের কাজ চলছে।	অর্থ বছরভিত্তিক।	অর্থ বছরভিত্তিক বাজেট প্রণয়ন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

ক্রমিক	কার্যক্রমসমূহ	সময়সীমা	ডিসেম্বর ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব
৮.৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি।	চলমান প্রক্রিয়া।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত আলোচনা করা হয়। এছাড়া, দ্বি-পাক্ষিক এবং ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমেও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	চলমান প্রক্রিয়া।	নিষ্পত্তির হার।	যুগ্মসচিব বাজেট।
৯.০	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণ					
৯.১	শুধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত পরীক্ষণ।	তিন মাস অন্তর অন্তর।	.....	বছরে ৪ বার।	পরীক্ষণের সংখ্যা।	মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি।
৯.২	পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রতি বছর।	.....	বছরে ১ বার।	হালনাগাদকরণ ও প্রকাশকরণ।	মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি।
৯.৩	শুধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং জাতীয় শুধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ।	তিন মাস অন্তর অন্তর।	.....	বছরে ৪ বার।	প্রতিবেদনের সংখ্যা।	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট।

