

নম্বর ০৪.০০.০০০০.৪১১.১৯.০০৩.১৩.

তারিখ: ০৩ মাঘ ১৪২৪
১৬ জানুয়ারি ২০১৮

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক প্রয়োজনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত অধিশাখায় বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হল:

কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মরত অধিশাখা	বদলিকৃত অধিশাখা	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান (বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাষাসহ)
জনাব মোঃ সাইদুর রহমান উপসচিব	রেকর্ড	বিধি	রেকর্ড অধিশাখা

০২। নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হল এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ-
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৫

ই-মেইল establishment_sec@cabinet.gov.bd

নম্বর ০৪.০০.০০০০.৪১১.১৯.০০৩.১৩. ৫৭

তারিখ: ০৩ মাঘ ১৪২৪
১৬ জানুয়ারি ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (বিধি ও সেবা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/মন্ত্রিসভা), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)
- ৪। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, উপসচিব (বিধি), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫। উপসচিব (রিপোর্ট ও রেকর্ড), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি

১৬/০১/২০১৮
(রুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব