

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৫১২.৩৫.০২২.১৩-৪৪৪

০৩ আশ্বিন ১৪২৪  
তারিখ: -----  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭

বিষয়: মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর নতুন ফরমেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৪৩.১৫.২১৮ তারিখ: ৩০.৮.১৭

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩.৮.১৭ তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভায় মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের জন্য সিটিজেন্স চার্টার-এর নিম্নরূপ ফরমেট অনুমোদিত হয়েছে:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা থেকে এ সংক্রান্ত বিস্তারিত নির্দেশনা প্রেরণ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, নিজ নিজ অধিক্ষেত্রের সকল সরকারি দপ্তরে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন নিশ্চিত করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

  
(মঈনউল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৪৪৭

ই-মেইল: [dfal\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:dfal_sec@cabinet.gov.bd)

১। বিভাগীয় কমিশনার -----(সকল)।

২। জেলা প্রশাসক -----(সকল)।

**অনুলিপি:**

১। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের সময় উক্ত ফরমেট অনুযায়ী 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়নের বিষয়টি মনিটরিং-এর অনুরোধ সহ।

২। সিনিয়র সহকারী সচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা।