

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ**  
**উপজেলা পরিদর্শন প্রতিবেদন**

১.০০ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

১.০১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.০২ পরিদর্শনের তারিখ:

১.০৩ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.০৪ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:

১.০৫ সর্বশেষ পরিদর্শন-মন্তব্যের ওপর গৃহীত ব্যবস্থা:

২.০০ উপজেলার তথ্য:

২.০১ উপজেলার নাম: ২.০২ জেলার নাম:

২.০৩ উপজেলার আয়তন: ২.০৪ লোকসংখ্যা: পুরুষ: মহিলা:

২.০৫ পৌরসভার সংখ্যা: ২.০৬ ইউনিয়নের সংখ্যা:

২.০৭ ডাক বাংলোর অবস্থা: (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:

২.০৮ অন্য কোন উন্নতমানের রেন্ট হাউজ (সরকারি/বেসরকারি) থাকলে তার বর্ণনা: (ক) ভৌত অবকাঠামো: (খ) ব্যবস্থাপনা:

২.০৯ জেলা সদর থেকে উপজেলা সদরের দূরত্ব (কি.মি.):

২.১০ যাতায়াত ব্যবস্থা এবং সচরাচর ব্যবহৃত যানে যাতায়াতের সময়:

৩.০০ এলাকার সংসদ সদস্যের নাম:

৪.০০ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম:

৫.০০ উপজেলার বিভিন্ন বিভাগসমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণ এবং অফিসে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি	কর্মকর্তার নাম, নিজ জেলা, কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	কর্মকর্তা নিজে কর্মস্থলে বসবাস করেন কিনা, না করলে কোথায় বসবাস করেন	পরিবার-পরিজনসহ কর্মকর্তা কর্মস্থলে বসবাস করেন কিনা, না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন	ব্যবহৃত কম্পিউটারের সংখ্যা	ই-মেইল/ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যম	মন্তব্য
১.	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা						
২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)						
৩.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা						
৪.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা						
৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা						
৬.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা						
৭.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা						
৮.	উপজেলা প্রকৌশলী						
৯.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা						
১০.	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা						
১১.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা						
১২.	সাব-রেজিস্ট্রার						
১৩.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা						
১৪.	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা						
১৫.	অফিসার ইনচার্জ, থানা						
১৬.	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা						
১৭.	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা						

[ নোট: মূল প্রতিবেদনটি পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণ করতে হবে, উপজেলা প্রশাসন কেবল প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করবে। দলিলপত্রের ভিত্তিতে পরীক্ষা করে সরবরাহকৃত তথ্যাদি সরেজমিনে যাচাই করতে হবে, কোন সংযুক্তি/সংলাগ ব্যবহার করার আবশ্যিকতা নেই। ]

১৮.	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা					
১৯.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা					
২০.	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা					
২১.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)					
২২.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক					
২৩.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা					
২৪.	উপজেলা নির্বাচন অফিসার					

৬.০০ উপজেলায় মোট শূন্য পদের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	পদের শ্রেণি	মঞ্জুরিকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	জরুরি ভিত্তিতে পূরণযোগ্য পদের নাম
১.		প্রথম			
২.		দ্বিতীয়			
৩.		তৃতীয়			
৪.		চতুর্থ			
		মোট			

৭.০০ উপজেলা সম্পর্কে সাধারণ তথ্য:

৭.০১ উপজেলার নদী/শাখানদীসমূহের নাম:

৭.০২ পানীয় জল সংক্রান্ত তথ্যাদি:

(ক) আর্সেনিকমুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (খ) আর্সেনিকযুক্ত টিউবওয়েলের সংখ্যা: (গ) অন্যান্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা:

৭.০৩ স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্য (স্যানিটেশন কভারেজের হার):

৭.০৪ উপজেলায় কর্মরত এনজিও'র সংখ্যা ও গুরুত্বপূর্ণ এনজিও'র নাম:

(ক) উপজেলা এনজিও বিষয়ক কমিটির সভা হয় কিনা: (খ) ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ করা হয় কিনা:

৭.০৫ উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় (গত তিন বছরের তথ্য):

বছর	সরকারিভাবে প্রাপ্ত উন্নয়ন বরাদ্দের পরিমাণ	উপজেলার নিজস্ব আয় হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	উন্নয়ন খাতে ব্যয়ের পরিমাণ	রাজস্ব খাতে ব্যয়ের পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫

৭.০৬ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি:

(ক) উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাসিক সভা নিয়মিত হয় কিনা:

না হলে তার কারণ:

(খ) উপজেলায় মোট থানার (পুলিশ স্টেশন)/পুলিশ ফাঁড়ি/তদন্ত কেন্দ্রের সংখ্যা:

হাজতখানার অবস্থা:

পৃথক মহিলা হাজতখানা আছে কিনা:

(গ) অপরাধ সংক্রান্ত তথ্য (চলতি বছরসহ গত এক বছরের তথ্য):

বছর	খুন	ধর্ষণ	ডাকাতি/রাহাজানি	অগ্নিসংযোগ	অপহরণ	এসিড নিক্ষেপ	অন্যান্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

(ঘ) মাদকদ্রব্য অপব্যবহার সংক্রান্ত সমস্যা আছে কিনা? থাকলে সমস্যার প্রকৃতি/ধরন এবং প্রতিরোধের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ:

(১) মতবিনিময়/উদ্বুদ্ধকরণ সভার সংখ্যা:

(২) অভিযানের সংখ্যা:

(৩) উদ্ধারকৃত মাদকদ্রব্যের পরিমাণ:

(৪) আটককৃত ব্যক্তির সংখ্যা:

(৫) দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা:

