

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জেলা পরিদর্শন প্রতিবেদন
জেলা:

অধ্যায়-ক

(প্রতিবেদনের এ অংশটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রয়োজনীয় তথ্যাদির ভিত্তিতে জেলা প্রশাসন কর্তৃক পূরণ করতে হবে-পরিসংখ্যানগত অংশ)

১.০ পরিদর্শন সংক্রান্ত:

১.১ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.২ পরিদর্শনের তারিখ:

১.৩ সর্বশেষ পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি:

১.৪ সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ:

১.৫ সর্বশেষ পরিদর্শনের বক্ষমান জবাব প্রেরণ করা হয়েছে কি না?

২.০ জেলার সাধারণ তথ্যাদি:

২.১ জেলার আয়তন ও জনসংখ্যা:

২.২ ক) ইউনিয়নের সংখ্যা খ) পৌরসভার সংখ্যা: গ) উপজেলার সংখ্যা:

ঘ) সিটি কর্পোরেশনের সংখ্যা (যদি থাকে): ঙ) থানার সংখ্যা:

চ) মেট্রোপলিটন থানার সংখ্যা (যদি থাকে):

৩.০ সার্কিট হাউজ সংক্রান্ত:

৩.১ ভবনের সংখ্যা (ক্লোর উল্লেখসহ):

৩.২ শয়নকক্ষের সংখ্যা:

৩.৩ ভিআইপি কক্ষের সংখ্যা:

৩.৪ গত এক মাসে আগত অতিথির সংখ্যা:

৩.৫ জনবল:

৪.০ জেলার বিভিন্ন দপ্তরের তথ্য:

৪.১ জেলায় অবস্থিত সরকারি দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান-প্রধানের পদ দীর্ঘদিন শূন্য থাকলে তার বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার পদবি	যে তারিখ থেকে পদটি শূন্য আছে
১	২	৩

৪.২ জেলায় অবস্থিত কোন সরকারি দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান-প্রধান কর্মস্থলে নিয়মিতভাবে বসবাস না করে থাকলে তার বিবরণ:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম/পদবি	দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান
১	২	৩

৫.০ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্য:

৫.১ জেলা প্রশাসকের নাম:

৫.২ বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ:

৫.৩ পূর্ববর্তী জেলা প্রশাসকের নাম:

৬.০ জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণের তথ্য:

৬.১ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের তথ্য:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	সপরিবার কর্মস্থলে বসবাস করেন কি না/না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন?
১	২	৩	৪

৬.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে শূন্যপদ সংক্রান্ত তথ্যাদি:

৬.৩ উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সম্পর্কিত তথ্য:

ক্রমিক	উপজেলার নাম	কর্মকর্তার নাম ও নিজ জেলা	যোগদানের তারিখ	সপরিবার কর্মস্থলে বসবাস করেন কি না/না করলে পরিবার পরিজন কোথায় বাস করেন?
১	২	৩	৪	৫

৭.০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য জেলা প্রশাসক কর্তৃক 'ইন-হাউজ ট্রেনিং'-এর ব্যবস্থা করা হয় কি না?

গত এক বছরে পরিচালিত ইন-হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের নাম	মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

৮.০ অন-দ্যা-জব ট্রেনিং সংক্রান্ত:

৮.১ শিক্ষানবিশ সহকারী কমিশনারদের জন্য 'অন-দ্যা-জব' ট্রেনিং এর আয়োজন করা হয় কি না?

৮.২ জেলা প্রশাসক নিজে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি তদারকি/মূল্যায়ন করেন কি না?

৮.৩ জেলা প্রশাসক প্রতি মাসে একদিন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তাদেরকে আপ্যায়ন আমন্ত্রণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন কি না?

৮.৪ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/বিভাগীয় কমিশনার এবং জেলা-পর্যায়ের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তাকে সনদপত্র বিতরণ অনুষ্ঠানে আমন্ত্রণ জানানো হয় কি না?

৮.৫ গত এক বছরে সনদপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা:

৯.০ জেলা পরিবহন পুলে বিদ্যমান যানবাহন সংক্রান্ত তথ্য:

৯.১ যানবাহনের সংখ্যা:

জিপ	কার	মাইক্রোবাস	জলযান	অন্যান্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬

১০.০ ফ্রন্ট-ডেস্ক সম্পর্কিত তথ্য:

১০.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি

১০.২ ফ্রন্ট-ডেস্কে দিনপ্রতি সেবা গ্রহীতার গড় সংখ্যা:

১০.৩ গত মাসে সেবা গ্রহীতার সংখ্যা:

১০.৪ সেবা প্রত্যাশীগণের মতামত/মন্তব্য লিপিবদ্ধকরণের কোন ব্যবস্থা আছে কিনা?

১১.০ তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি:

১১.১ প্রতিমাসে জেলা আইসিটি কমিটির সভা করা হয় কি না:

- ১১.২ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের মোট কম্পিউটারের (ডেস্কটপ, ল্যাপটপ, ট্যাবলেট) সংখ্যা:
- ১১.৩ সকল কম্পিউটারে Wi-Fi/ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে কি না:
- ১২.০ জেলা তথ্য-বাতায়ন সংক্রান্ত:**
- ১২.১ জেলা তথ্য-বাতায়নে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সন্নিবেশিত রয়েছে কি না:
- ১২.২ জেলা তথ্য-বাতায়ন নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় কি না:
- ১২.৩ জেলা তথ্য-বাতায়ন হালনাগাদ করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি:
- ১২.৪ জেলার সংবাদ/বিজ্ঞপ্তি/গুরুত্বপূর্ণ তথ্য তথ্য-বাতায়নের মাধ্যমে প্রচার করা হয় কি না:
- ১২.৫ জেলার অন্যান্য দপ্তরের সঙ্গে জেলা তথ্য বাতায়নের সংযোগ রয়েছে কি না:
- ১৩.০ জেলা ই-সেবা সংক্রান্ত:**
- ১৩.১ গত মাসে জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে গৃহীত মোট পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.২ গত এক বছরে নিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.৩ জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে তৈরিকৃত মোট নথির সংখ্যা:
- ১৩.৪ জেলা ই-সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে জারিকৃত মোট পত্রের সংখ্যা:
- ১৩.৫ ড্যাশবোর্ড অনুযায়ী অনিষ্পত্তিকৃত পত্রের সংখ্যা:
- ১৪.০ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার সংক্রান্ত:**
- ১৪.১ জেলায় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার-এর সংখ্যা:
- ১৪.২ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের গত সপ্তাহের সর্বনিম্ন আয়:
- ১৪.৩ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের গত সপ্তাহের সর্বোচ্চ আয়:
- ১৪.৪ গত সপ্তাহে নিষ্ক্রিয় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের সংখ্যা:
- ১৪.৫ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে কী কী ধরনের সেবার আবেদন গ্রহণ বা প্রদান করা হয়:
- ১৫.০ তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত**
- ১৫.১ জেলা উপদেষ্টা কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:
- ১৫.২ তথ্য সংরক্ষণ ও প্রকাশ করার জন্য কোন কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে কি না:
- ১৫.৩ গত মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা ও আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা:
- ১৬.০ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত সংক্রান্ত:**
- ১৬.১ সকল এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ই-মোবাইল সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কি না;
- ১৬.২ সকল মোবাইল কোর্ট ই-মোবাইল কোর্ট পদ্ধতিতে সম্পন্ন হচ্ছে কি না;
- ১৬.৩ ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় দায়েরকৃত মামলার প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কি না;
- ১৬.৪ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কি না;

১৬.৫ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার তথ্য:

ক্রমিক	ম্যাজিস্ট্রেটের নাম	গত মাস হতে আগত মামলার সংখ্যা	এ মাসে প্রাপ্ত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	গত মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

১৬.৬ গত..... মাসে জেলায় ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত তথ্য:

ক্রমিক	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	মামলার সংখ্যা	দণ্ডিত ব্যক্তির সংখ্যা	অর্থদণ্ড	কারাদণ্ড	অর্থদণ্ড অনাদায়ে কারাদণ্ড	আপিলের সংখ্যা (যদি থাকে)	কতটি আইনে মোবাইল কোর্ট করা হয়েছে	জেলার প্রমাপ অর্জিত হয়েছে কিনা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

১৭.০ আইনশৃঙ্খলা সংক্রান্ত:

১৭.১ গত..... মাসে রুজুকৃত মোট মামলার সংখ্যা:

১৭.২ গত মাসের পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় গত..... মাসে মামলার হ্রাস/বৃদ্ধির সংখ্যা:

১৭.৩ জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভায় পূর্বের সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির পর্যালোচনা হয় কি না:

১৭.৪ গত তিন মাসে গুরুত্বপূর্ণ সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন কি না:

১৭.৫ সম্মান, জঞ্জিবাদ বিষয়ে আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করা হয় কি না:

১৭.৬ যৌন হয়রানি সংক্রান্ত বিষয় সভায় নিয়মিতভাবে আলোচনা করা হয় কি না:

১৭.৭ চাঞ্চল্যকর মামলা সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.৮ জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.৯ নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা নিয়মিতভাবে হয় কি না:

১৭.১০ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নিয়মিতভাবে থানা পরিদর্শন করেন কি না:

১৮.০ আশ্রয়প্রাপ্ত সংক্রান্ত তথ্য:

১৮.১ লাইসেন্সকৃত মোট অপ্তের সংখ্যা: (ক) এসবিবিএল: (খ) ডিবিবিএল: (গ) ক্ষুদ্রাপ্ত:

১৮.২ গত সনে নবায়নকৃত অপ্তের সংখ্যা:

১৮.৩ অনবায়নকৃত অপ্তের সংখ্যা:

১৮.৪ বাতিলকৃত লাইসেন্সের সংখ্যা:

১৮.৫ লাইসেন্স নবায়ন না করায় চলতি বছরের ১ জানুয়ারি থেকে পরিদর্শন তারিখ পর্যন্ত জন্মকৃত অপ্তের সংখ্যা:

১৯.০ কারাগার সম্পর্কিত তথ্য:

১৯.১ জেলা কারাগার ও হাজতি/কয়েদি সংক্রান্ত:

(ক) কারাগার স্থাপনের সন:

(গ) মহিলা হাজতি/কয়েদি রাখার ব্যবস্থা রয়েছে কি না:

(ঙ) সাজাপ্রাপ্ত কয়েদির সংখ্যা:

(ছ) ১৬ বছরের নিচে শিশু-কিশোরের সংখ্যা:

(খ) বন্দিধারণ-ক্ষমতা:

(ঘ) পরিদর্শনের তারিখে মোট বন্দির সংখ্যা:

(চ) হাজতি কয়েদির সংখ্যা:

(জ) ১৬-১৮ বছরের মধ্যে শিশু-কিশোরের সংখ্যা:

- (ঝ) শিশু-কিশোরদের মুক্তির লক্ষ্যে জেলা প্রশাসক কর্তৃক (ঞ) কারাগারে আটক কিশোর-কিশোরীদের মুক্তির গৃহীত ব্যবস্থা: কারাগারে আটক কিশোর-কিশোরীদের মুক্তির বিষয়ে জেলা টাস্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিত হয় কি না:

১৯.২ কারাগারে বিচারাধীন হাজতির সংখ্যা (হাজত বাসের সময় অনুসারে):

১-২ বছর পর্যন্ত	২-৩ বছর পর্যন্ত	৩ বছরের অধিক	মোট
১	২	৩	৪

১৯.৩ আদালতে হাজির করা হয়নি এরূপ হাজতির সংখ্যা:

১৫দিন-৬ মাস পর্যন্ত	৬ মাস-১ বছর পর্যন্ত	১-২ বছর	মন্তব্য
১	২	৩	৪

১৯.৪ ৩ মাস বা তদূর্ধ্ব সময়ে আদালতে হাজির করা হয়নি এরূপ আসামিদের তালিকা:

ক্রমিক	আসামির নাম	মামলার নাম	হাজতে প্রেরণের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

২০.০ ভূমি রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত তথ্য:

২০.১ রাজস্ব আদায়:

দাবি ও আদায়	সাধারণ	সংস্থা	মোট	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
বর্তমান অর্থ-বছরের দাবি				
এ যাবৎ আদায়				
এ যাবৎ আদায়ের হার				
গত অর্থ-বছরে এ সময়ের আদায়				
গত অর্থ-বছরে এ সময়ে আদায়ের হার				
গত অর্থ-বছরের (-----) আদায়				

২০.২ নামজারি সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) জেলায় অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- (২) ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে এমন মামলার সংখ্যা:
- (৩) ৪৫ কার্যদিবসের অধিককাল যাবৎ অনিষ্পন্ন নামজারি মামলার সংখ্যা:
- (৪) নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন থাকার সম্ভাব্য কারণ:

২০.৩ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্য:

- (১) জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয় পরিদর্শন করা হয় কি না?

২০.৪ সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত:

- (১) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের নাম:
- (২) যোগদানের তারিখ (পদ শূন্য থাকলে কবে থেকে শূন্য আছে):

- (৩) অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যা: দাবিকৃত মোট টাকার পরিমাণ:
(৪) গত ৬ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা:
(৫) দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্বাচিত একটি মামলার বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনা:

২০.৫ বিবিধ:

- (১) বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমাণ:
(২) গত এক বছরে অনুমোদিত কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত মামলার সংখ্যা: উপকারভোগীর সংখ্যা:
(৩) কবুলিয়ত সম্পাদনের সংখ্যা:
(৪) জেলার মোট গুচ্ছ গ্রামের সংখ্যা:
(৫) গুচ্ছ গ্রামে বাস করা পরিবারের সংখ্যা:
(৬) জেলার আশ্রয়ণ প্রকল্পের সংখ্যা:
(৭) আশ্রয়ণ প্রকল্পে বাস করা পরিবারের সংখ্যা :
(৮) জেলার মোট সায়রাতমহালের সংখ্যা:
(৯) সায়রাতমহালসমূহের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম নিয়মিত/হালনাগাদ রয়েছে কি না:
(১০) সায়রাতমহাল সংক্রান্ত উল্লেখযোগ্য কোন বিরোধ/মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে কি না (থাকলে নিষ্পন্ন না হওয়ার কারণ):
(১১) দেওয়ানি মামলার সংখ্যা:
(ক) দেওয়ানি মামলাসমূহে নিয়মিত/যথাযথভাবে সরকার পক্ষ সমর্থনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় কি না:
(খ) গত মাসে নিষ্পত্তিকৃত দেওয়ানি মামলার সংখ্যা:
সরকারের বিপক্ষে-----।
সরকারের পক্ষে-----।
(১২) রায়ের বিরুদ্ধে গৃহীত মামলার সংখ্যা:
(১৩) জেলায় সর্বশেষ কবে জরিপ কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে:
(১৪) জরিপ সমাপ্ত হয়ে থাকলে কয়টি মৌজার জরিপ চূড়ান্ত করা হয়েছে:
(১৫) চূড়ান্তকৃত রেকর্ড অব রাইটস জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সরবরাহ করা হয়েছে কি না:

২১.০ ভূমি হকুম দখল/অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কোন সমস্যা (যেমন: সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের জন্য ভূমি হকুম দখল/অধিগ্রহণের দীর্ঘসূত্রিতা ইত্যাদি) রয়েছে কি না?

২২.০ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

২২.১ অডিট আপত্তির বিবরণ:

অডিট আপত্তির সংখ্যা	আপত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ	কোন সালের আপত্তি	নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত ব্যবস্থার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫

২৩.০ জেলার গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন:

২৩.১ জেলায় গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প:

- (ক) গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতির হার:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৩.২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প:

- (ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) চলমান প্রকল্পের সংখ্যা:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৩.৩ মানীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প:

- (ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পের সংখ্যা: (খ) চলমান প্রকল্পের সংখ্যা:
(গ) বাস্তবায়ন-বিলম্বিত প্রকল্পের তালিকা:

২৪. জেলা প্রশাসনের সঙ্গে নিবিড়ভাবে সম্পৃক্ত কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ/সেবা প্রদানকারী দপ্তর/সম্পর্কিত তথ্য:

২৪.১ স্বাস্থ্য বিভাগ:

- (ক) জেলায় কর্মরত সরকারি চিকিৎসকের সংখ্যা:
(খ) জেলায় সরকারি হাসপাতালের সংখ্যা:
(গ) জেলায় বেসরকারি হাসপাতালের সংখ্যা:
(ঘ) সরকারি হাসপাতালে চিকিৎসক ও নার্সদের শূন্য পদের সংখ্যা :
(ঙ) সিভিল সার্জন সপরিবার কর্মস্থলে অবস্থান করেন কি না:
(চ) কমিউনিটি ক্লিনিকের সংখ্যা:
(ছ) কমিউনিটি ক্লিনিক সক্রিয় কি না:
(জ) জেলা-সদরের উল্লেখযোগ্য সরকারি/বেসরকারি হাসপাতালসমূহের বিবরণ:

ক্রমিক	হাসপাতালের নাম ও অবস্থান	হাসপাতালের ধরন (সরকারি/বেসকারি)	বেডের সংখ্যা	ইনডোরে সেবাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা (মাসিক গড়)	আউটডোরে সেবাপ্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা (মাসিক গড়)	প্রদত্ত সেবার মান সম্পর্কে মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২৪.২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) প্রাথমিক শিক্ষা:

প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা			
সরকারি	রেজিস্টার্ড বেসরকারি	কমিউনিটি	অন্যান্য
১	২	৩	৪

- প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির হার:
- ঝরে পড়ার হার:
- মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

(খ) মাধ্যমিক, উচ্চমাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত:

মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা		মহাবিদ্যালয়ের কলেজের সংখ্যা		ডিগ্রি কলেজের সংখ্যা		অন্যান্য
সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	সরকারি	বেসরকারি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

- মিড-ডে চালুকৃত মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সংখ্যা:

(গ) মাদ্রাসা শিক্ষা সংক্রান্ত:

মাদ্রাসার সংখ্যা		
১	২	৩
উচ্চতর (দাখিল, আলিম, ফাজিল, কামিল)	এবতেদায়ি	অন্যান্য

- (ঘ) জেলায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সংখ্যা: স্বায়ত্বশাসিত: বেসরকারি:
(ঙ) জেলায় সাক্ষরতার হার:

(i) পুরুষ: (ii) মহিলা: (iii) মোট:

২৪.৩ কৃষি বিভাগ সংক্রান্ত তথ্য:

২৪.৩.১ জমি ও ফসল:

(ক) জেলার উৎপাদিত প্রধান কৃষি পণ্যসমূহ:

(খ) জেলায় রফতানিযোগ্য কোন কৃষি পণ্য রয়েছে কিনা? (যদি থাকে তার নাম)

(গ) পরিদর্শনকালে জেলায় খাদ্য ঘাটতি কিংবা আসন্ন কয়েক মাসে বড় ধরনের খাদ্য ঘাটতির কোন আশঙ্কা রয়েছে কি না:

(ঘ) জেলায় মৎস্য খামারের সংখ্যা:

সরকারি:

বেসরকারি:

(ঙ) জেলায় পোল্ট্রি খামারের সংখ্যা:

সরকারি:

বেসরকারি:

(চ) জেলায় অনুমোদিত সার ডিলারের সংখ্যা:

২৪.৪ একটি বাড়ি একটি খামার সংক্রান্ত তথ্য:

২৫.০ জেলার উল্লেখযোগ্য অতি গুরুত্বপূর্ণ ভৌত অবকাঠামো/স্থাপনাসমূহ:

২৬.০ জেলার উল্লেখযোগ্য ঐতিহাসিক দর্শনীয় স্থানসমূহ:

অধ্যায়— খ

মোট নম্বর	২০০
প্রাপ্ত নম্বর	
শতকরা হার	

অধ্যায়-ক তে প্রাপ্ত তথ্যাদির ভিত্তিতে

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়- পরিমাণগত অংশ)

প্রশ্নের উত্তর ইতিবাচক হলে আয়তাকার ক্ষেত্রে \sqrt দিন। এক্ষেত্রে প্রতিটি \sqrt চিহ্নের মান ১; টিক চিহ্ন না থাকলে শূন্য নম্বর গণ্য করা হবে। প্রশ্নের উত্তরে চিহ্ন থাকলে যে কোন একটি বিকল্প নির্বাচন করুন; এক্ষেত্রে বিকল্পের পাশে মান উল্লেখ করা আছে।

মোট নম্বর	২৬
প্রাপ্ত নম্বর	

১। সার্কিট হাউজ

১.১. অভ্যর্থনার মান

অভ্যর্থনা ডেস্ক — অভ্যর্থনাকারীর উপস্থিতি — আন্তরিকতা —

১.২. ভাড়ার তালিকা ও খাদ্যমূল্য তালিকা প্রদর্শন

ভাড়ার তালিকা — খাদ্যমূল্য তালিকা — দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত —

১.৩. কক্ষের অবস্থা

বিছানা ও কক্ষ পরিচ্ছন্ন — আসবাব মানসম্মত — বাথরুম পরিচ্ছন্ন —

১.৪. কর্মচারী-সংক্রান্ত

ইউনিফর্ম পরিহিত — পোশাক-পরিচ্ছন্ন পরিচ্ছন্ন — শিষ্টাচার জ্ঞানসম্পন্ন — কর্মতৎপর —

১.৫. ইন্টারনেটের প্রাপ্যতা ও মান

Wi-Fi আছে — নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট —

১.৬. ডাইনিং

পরিচ্ছন্ন — রান্না মানসম্মত — পরিবেশনা মানসম্মত — তৈজসপত্র ও আসবাব মানসম্পন্ন —

১.৭. বাগান/আজিলা ব্যবস্থাপনা

সুসজ্জিত — বৈচিত্র্যপূর্ণ —

১.৮. সালামি মঞ্চ ও প্যারেড গ্রাউন্ডের মান

সুসজ্জিত সালামি মঞ্চ — সুসজ্জিত প্যারেড গ্রাউন্ড —

১.৯. অবকাঠামোগত অবস্থা

ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ভাল — সীমানা দেওয়াল মানসম্মত — ভেতরের রাস্তা মানসম্মত —

মোট নম্বর	১৭
প্রাপ্ত নম্বর	

২। ফ্রন্ট ডেস্ক ও সিটিজেন্স চার্টার

২.১. ফ্রন্ট ডেস্ক ও ই-সেবা কেন্দ্র

কার্যালয়ের প্রবেশমুখে অবস্থিত — গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সেবাকেন্দ্রের দিক নির্দেশনা চিহ্ন রয়েছে — প্রদেয় সেবার তালিকা আছে — সেবাগ্রহীতাদের বসার সুব্যবস্থা — প্রাপ্তি স্বীকার রশিদ প্রদান — সেবাগ্রহীতাগণের মতামত বক্স — সেবাপ্রদায়কগণের সৌজন্যবোধ ও দক্ষতা — পর্যাপ্ত কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও পস প্রিন্টার —

২.২. ফ্রন্ট ডেস্ক থেকে সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত সকল সেবার আবেদন গ্রহণ ও সেবাপ্রদানের হার

৭৫% এর বেশি — ৩০ ৫০% থেকে ৭৪% — ২০ ২৫% থেকে ৪৯% — ১০ ০% থেকে ২৪% — ০০

- ২.৩. সিটিজেন্স চাটার
দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত— হালনাগাদকৃত — পর্যাপ্ত তথ্য সন্নিবেশিত—
- ২.৪. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য সন্নিবেশিত— দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শিত —
- ২.৫. তথ্য অধিকার আইনে সঠিক সময়ে তথ্য প্রদান —

মোট নম্বর	২৬
প্রাপ্ত নম্বর	

৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংক্রান্ত

৩.১. ইন্টারনেটের প্রাপ্যতা ও মান

Wi-Fi রয়েছে— কার্যকর LAN— ব্যান্ডউইডথ ভাল— নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেট—

৩.২. অফিস-সজ্জা ও পরিচ্ছন্নতা

পর্যাপ্ত আসবাব— সুসজ্জিত— পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন—

৩.৩. টয়লেটের অবস্থা

সকলের জন্য পর্যাপ্ত টয়লেট— মহিলা কর্মকর্তাদের জন্য আলাদা টয়লেট — মহিলা কর্মচারীদের জন্য আলাদা টয়লেট— সেবাগ্রহীতাদের জন্য পর্যাপ্ত টয়লেট— সকল টয়লেট পরিচ্ছন্ন —

৩.৪. অবকাঠামোগত অবস্থা

ভবনের রক্ষণাবেক্ষণ ভাল— সীমানা দেওয়াল মানসম্মত— ভেতরের রাস্তা মানসম্মত—

৩.৫. গাড়ির ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ

কনিষ্ঠ কর্মকর্তাদের অফিসে যাতায়াতের গাড়ি— মোবাইল কোর্টের উপযুক্ত গাড়ি — রক্ষণাবেক্ষণ ভাল —

৩.৬. বাগান/আঞ্জিনা ব্যবস্থাপনা

সুসজ্জিত— বৈচিত্র্যপূর্ণ —

৩.৭. কনফারেন্স রুম

সুসজ্জিত— পর্যাপ্ত আসন ব্যবস্থা — ভিডিও কনফারেন্সের সুবিধা —

৩.৮. লাইব্রেরি

বইয়ের পর্যাপ্ত সংগ্রহ— আসনের পর্যাপ্ত ব্যবস্থা — কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগ—

মোট নম্বর	২৮
প্রাপ্ত নম্বর	

৪। ই-সেবা

৪.১. আগত ডাক ই-ফাইল সিস্টেমে এন্ট্রির হার

৭৫% এর বেশি— ৩০ ৫০% থেকে ৭৪%— ২০ ২৫% থেকে ৪৯%— ১০ ০% থেকে ২৫%— ০

৪.২. এন্ট্রিকৃত ডাকের নথিতে উপস্থাপনের হার

৭৫% এর বেশি— ৩০ ৫০% থেকে ৭৪%— ২০ ২৫% থেকে ৪৯%— ১০ ০% থেকে ২৫%— ০

৪.৩. নথিতে উপস্থাপিত পত্রের পত্রজারির হার

৭৫% এর বেশি— ৩০ ৫০% থেকে ৭৪%— ২০ ২৫% থেকে ৪৯%— ১০ ০% থেকে ২৫%— ০

৪.৪. কত শতাংশ ইউডিসি থেকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আবেদন গৃহীত ও সেবা প্রদান করা হয়?

৭৫% এর বেশি— ৩০ ৫০% থেকে ৭৪%— ২০ ২৫% থেকে ৪৯%— ১০ ০% থেকে ২৫%— ০

৪.৫. ইউডিসি থেকে প্রাপ্ত আবেদনের ওপর গৃহীত কার্যক্রম

৭৫% এর বেশি— ৩০ ৫০% থেকে ৭৪%— ২০ ২৫% থেকে ৪৯%— ১০ ০% থেকে ২৫%— ০

৪.৬. ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ

পর্যাপ্ত তথ্য— নিয়মিত হালনাগাদকরণ— সকল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত— সার্কুলার/অর্ডার নিয়মিত প্রকাশিত— গুরুত্বপূর্ণ উন্নয়নমূলক খবর নিয়মিত প্রকাশিত— ই-ডিরেক্টরি— সার্কিট হাউজ-সংক্রান্ত তথ্য পর্যাপ্ত—

অন্যান্য লিঙ্কে তথ্য সন্নিবেশিত (দৈবচয়নের ভিত্তিতে)—

৪.৭. সেবা সহজিকরণ ও ই-সার্ভিস

অনুত দুইটি উদ্যোগ—৪○ একটি উদ্যোগ—২○ কোন উদ্যোগ নেই— ০○

৪.৮.ই-মেইল

দৈনিক দুই বার চেক করা হয়—১○ নিয়মিত চেক করা হয় না—০○

মোট নম্বর	৩২
প্রাপ্ত নম্বর	

৫। জেলা প্রশাসনের অন্যান্য কার্যক্রম

৫.১. ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন

মাসে একাধিকবার— ২○ মাসে একবার— ১○ আয়োজন করা হয় না—০○

৫.২ ভিডিও কনফারেন্সের যন্ত্রপাতি সক্রিয় করার ব্যবস্থাকরণ—

৫.৩. গত বছর পর্যন্ত বিদ্যমান অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৩○ ৫০% থেকে ৭৪%—২○ ২৫% থেকে ৪৯%— ১○ ০% থেকে ২৫—০○

৫.৪. বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তির অবস্থা

ভাল—২○ সাধারণ— ১○ দীর্ঘদিন অনিষ্পন্ন - ০○

৫.৫. বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের আবেদন নিষ্পত্তির অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.৬. গণশুনানিতে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৪○ ৫০% - ৭৪%—৩○ ২৫% থেকে ৪৯%—২○ ২৪% - ০% ০○

৫.৭. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকার আওতায় প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি—৩○ ৫০% - ৭৪%—২○ ২৫% থেকে ৪৯%—১○ ২৪% - ০% ০○

৫.৮. কর্মসূচি অনুযায়ী অন-দ্য-জব-ট্রেনিং কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.৯. ইন-হাউজ-ট্রেনিং কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.১০. ট্রেনিং-অন-ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার অবস্থা

খুব ভাল—৩○ ভাল—২○ সাধারণ— ১○

৫.১১. জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শনের প্রমাপ অর্জন

শাখা— উন্নয়নমূলক কাজ— অধঃস্তন অফিস— থানা— জেলা কারাগার—

মোট নম্বর	২৪
প্রাপ্ত নম্বর	

৬। ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক

৬.১. ভূমি রাজস্ব আদায় (বার্ষিক দাবির চলতি মাস পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রার অনুপাতে)

৭৫% এর বেশি—২○ ৫০% এর বেশি—১○ ০% থেকে ৪৯%—০○

৬.২. নামজারি মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি

৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নামজারি নিষ্পত্তি -৩০ ৩০ থেকে ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে নামজারি নিষ্পত্তি -২০ ৪৫ কার্যদিবসের বেশি সময়ে নামজারি নিষ্পত্তি -০০

৬.৩. রেকর্ড সংশোধন

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯%-০০

৬.৪. ভূমি-সংক্রান্ত তথ্য ব্যবস্থাপনার (রেজিস্টার হালনাগাদকরণ, ফাইল ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) মান

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০

৬.৫. ভূমিহীনদের কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান

অনুমোদিত সকল কেসের কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -৩০ ৫০% পর্যন্ত কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -২০ ৫০% এর নিচে কবুলিয়ত সম্পাদন ও রেকর্ড হালনাগাদকরণ -০০

৬.৬. রেকর্ড রুমে নকলের আবেদন নিষ্পত্তির হার

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯%-০০

৬.৭. অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলা

তিন বছরের উর্ধ্বে নাই-২০ চার বছরের উর্ধ্বে নাই-১০ পাঁচ বছরের উর্ধ্বে আছে-০০

৬.৮. তালিকাভুক্ত ও মামলাবিহীন সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান সংক্রান্ত

৭৫% এর বেশি -২০ ৫০% এর বেশি -১০ ০% থেকে ৪৯% -০০

৬.৯. দেওয়ানি মামলায় সরকারের বিপক্ষে রায় হয়ে থাকলে আপিল দায়ের

৭৫% এর বেশি-২০ ৫০% এর বেশি-১০ ০% থেকে ৪৯% -০০

৬.১০. এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ প্রদানের হার

নির্দিষ্ট সময়ে ও ঘটনাস্থলে -৩০ নির্দিষ্ট সময়ে তবে ডিসি অফিসে -২০ বিলম্বে প্রদান - ১০

মোট নম্বর	১৬
প্রাপ্ত নম্বর	

৭। আইনশৃঙ্খলা

৭.১. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা

প্রমাপ অর্জন-□ ই-কোর্ট বাস্তবায়ন-□

৭.২. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রমাপ অর্জন -□

৭.৩. অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের প্রমাপ অর্জন -□

৭.৪. নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৫. মাদক নিয়ন্ত্রণ রোধে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল -২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৬. চাঞ্চল্যকর মামলা মনিটরিং-এর অবস্থা

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ -১০ উদ্যোগ নেই -০০

৭.৭. আটক শিশু-কিশোরদের মুক্তির বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ- ১০ উদ্যোগ নেই -০০

মোট নম্বর	৫
প্রাপ্ত নম্বর	

৮। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে গৃহীত উদ্যোগ

খুব ভাল-৫০ ভাল-৩০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ পর্যাপ্ত নয়-০০

মোট নম্বর	৫
প্রাপ্ত নম্বর	

৯। তিন বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

খুব ভাল-৫০ ভাল-৩০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ পর্যাপ্ত নয়-০০

মোট নম্বর	৩
প্রাপ্ত নম্বর	

১০। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০

মোট নম্বর	১৪
প্রাপ্ত নম্বর	

১১। শিক্ষা

১১.১. প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া রোধে গৃহীত ব্যবস্থা

ভাল-১০ উদ্যোগ নেই-০০

১১.২. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণে গৃহীত উদ্যোগ

মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০০% থেকে ৭৫% -৫০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭৪% থেকে ৫০% -৪০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪৯% থেকে ২৫% -৩০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৪% থেকে ১০% -২০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০% এর নিম্নে -০০

১১.৩. মাল্টিমিডিয়া রুম চালুকরণে গৃহীত উদ্যোগ

মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০০% থেকে ৭৫% -৫০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭৪% থেকে ৫০% -৪০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৪৯% থেকে ২৫% -৩০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৪% থেকে ১০% -২০ মোট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১০% এর নিম্নে -০০

১১.৪. মাদ্রাসায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে গৃহীত উদ্যোগ

খুব ভাল-৩০ ভাল-২০ সাধারণ-১০ উদ্যোগ নেই-০০

মোট নম্বর	৪
প্রাপ্ত নম্বর	

১২। অন্যান্য

১২.১. জেলা সদরের সরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা

সেবা মানসম্মত- সুযোগ-সুবিধা পর্যাপ্ত - পরিচ্ছন্ন- ডাক্তারের নিয়মিত উপস্থিতি -

সেকশন	মোট নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর
১	২৬	
২	১৭	
৩	২৬	
৪	২৮	
৫	৩২	
৬	২৪	
৭	১৬	
৮	৫	
৯	৫	
১০	৩	
১১	১৪	
১২	৪	
সর্বমোট নম্বর	২০০	
শতকরা হার (%)=		

অধ্যায় – গ

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়- গুণগত অংশ)

- ১। সার্কিট হাউজ সম্পর্কিত মতামত;
- ২। জেলা প্রশাসনে নব নিয়োগকৃত কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সুপারিশ;
- ৩। ই-সেবা/তথ্য বাতায়ন/ইউডিসি/ফ্রন্ট ডেস্ক বা সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ের মানোন্নয়নে সুপারিশ;
- ৪। জেলার আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নে কোন সমস্যা, অর্জন বা সুপারিশ;
- ৫। ভূমি-সংক্রান্ত সেবা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গৃহীত পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কোন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা পরিলক্ষিত হয়ে থাকলে উত্তরণে করণীয়;
- ৭। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সুফল নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ৮। গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প বাস্তবায়নে পরিলক্ষিত সমস্যা, সুপারিশ বা মতামত;
- ৯। জেলার স্বাস্থ্য খাতের কোন সমস্যা, অর্জন বা মানোন্নয়নে মতামত;
- ১০। জেলার শিক্ষা ব্যবস্থার কোন সমস্যা, অর্জন বা মানোন্নয়নে মতামত;
- ১১। জেলার খাদ্য, বীজ, সার ইত্যাদি বিষয়ে কোন গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা বা অর্জনের বিবরণ;
- ১২। জেলায় নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে মতামত;
- ১৩। পর্যটন উৎসাহিতকরণে গৃহীত পদক্ষেপ, সমস্যা বা সুপারিশ;
- ১৪। জেলার উদ্ভাবনী বা ব্যতিক্রমী অর্থনৈতিক, সামাজিক বা সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডসমূহ;
- ১৫। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের বিষয়ে সুপারিশ;
- ১৬। অগ্রাধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কে মতামত;
- ১৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতি;
- ১৮। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতি;
- ১৯। জেলার সবচেয়ে সম্ভাবনাময় দিক সম্পর্কে আলোকপাত;
- ২০। জেলা প্রশাসন সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার উল্লেখযোগ্য মন্তব্য:

স্মারক নম্বর-----

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার

স্বাক্ষর ও সিল

তারিখ: -----

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

২। সিনিয়র সচিব/সচিব-----মন্ত্রাণালয়/বিভাগ।

৩। কমিশনার -----বিভাগ।

৪। জেলা প্রশাসক-----জেলা।